



Broj: 03-11-5060-3/2026
Bihać, 27. 4. 2026. godine

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PRIMLJENO: 4-5-2026

Org. jedinica	Klasifikacijski oznaka	Radni broj	Broj priloga
011-2-12-43			26

PREDMET: a) Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2025. godinu,
b) Program rada sa finansijskim planom Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2026. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), a u skladu s Programom rada Skupštine Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 7/26), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2025. godinu i Program rada sa finansijskim planom Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2026. godinu, uz sljedeće
o b r a z l o ž e n j e

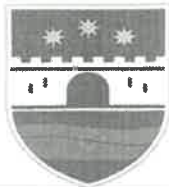
Vlada Unsko-sanskog kantona je na 26. sjednici, održanoj dana 27. 4. 2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-544/2026 nije prihvatila Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2025. godinu, a Zaključkom broj: 03-02-44-545/2026 je prihvatila Program rada sa finansijskim planom Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2026. godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike te vam iste dostavljamo na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: a) Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2025. godinu
b) Program rada sa finansijskim planom Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2026. godinu

Dostavljeno:
1. Naslovu,
2. a/a.

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Bužnić



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 26. sjednici, održanoj dana 27. 4. 2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Ne prihvata se Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2025. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

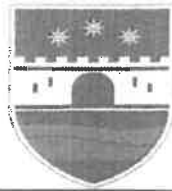
II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-544/2026
Bihać; 27. 4. 2026. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 26. sjednici, održanoj dana 27. 4. 2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada sa finansijskim planom Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2026. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-545/2026
Bihać; 27. 4. 2026. godine


PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 48. stav (1) tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), Skupština Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____, donosi:

ODLUKU

I

Ne daje se saglasnost na Izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 48. stav (1) tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), Skupština Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____, donosi:

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2026. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke nalazi se u članu 11. tačka n) odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 1/04 i 11/04), kojim je propisano da Skupština Kantona donosi i druge propise u obavljanju kantonalnih ovlaštenja, odredbi člana 48. i 95. Poslovnika Skupštine Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21) kao i Odluci o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj: 3/14 i 4/14).

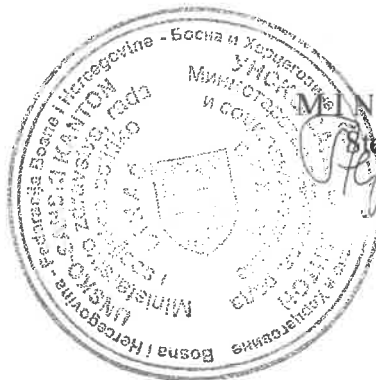
RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) i članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), propisano je između ostalog da Upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan ustanove te obavlja i druge poslove.

Obzirom na izneseno, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike dostavlja predmetni materijal Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most, na razmatranje i odlučivanje uz prethodno uvažavanje svih istaknutih navoda i priloženih isprava, sukladno odredbi člana 48. Poslovnika o radu Skupštine Unsko – sanskog kantona i Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj: 3/14 i 4/14).

FINANSIJSKA SREDSTVA

U Programu rada sa finansijskim planom Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica Sanski Most za 2026. godinu naveden je način finansiranja Ustanove, i to sredstvima koja proizilaze iz ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona i Opće bolnice Sanski Most o pržanju zdravstvene zaštite osiguranim licima općine Sanski Most i Ključ na godišnjem nivou i vlastitim prihodima iz dopunskih usluga osiguranim i neosiguranim licima koje je u stanju pružiti Opća bolnica.



MINISTRICA

Stjepica Grgić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
UNA-SANA CANTON
PUBLIC HEALTH INSTITUTION
GENERAL HOSPITAL IN SANSKI MOST

Broj: 01-33-327/26
Datum: 30.03.2026.godina

09

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, RADA I SOCIJALNE POLITIKE
UNSKO-SANSKOG KANTONA
Alije Đerzeleza br.6
77 000 Bihać

06-04-2026

Predmet: Dokumentacija, dostavlja se,-

Poštovani,

09 - 11 - 5060 - 1/26

U prilogu Vam dostavljamo:

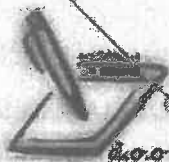
- a) Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za godinu koja završava na dan 31.12.2025.g;
- b) Izvještaj o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2025.godinu;
- c) Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2025.godinu;
- d) Program rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2026.godinu;
- e) Finansijski plan rada za 2026.godinu;
- f) Izvještaj o radu direktora za 2025.godinu;
- g) Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2025.godinu.

S poštovanjem!

Dostaviti:
1. Naslovu
2. a/a



Adresa : Prijedorska broj 111, 79 260 Sanski Most, Uprava bolnice, Tel/Fax: 037/689-266, Služba finansija :
Tel : 037/689-268, E-mail: bolnicasanskimost@gmail.com



REMES Bihac

Mehmedalije Muka Dizdara 6/2
77 000 Bihac
Tel/fax : +387 37 222 690
PDV : 263463740005
Raiffeisen Bank d.d.
1610350025840066

24-03-2026

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAC

Mesiri

**Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih
izveštaja za godinu koja završava na dan
31.12.2025 g.**

**JZU „OPĆA BOLNICA SANSKI MOST“
Sanski Most**

Bihac, mart 2026

Sadržaj

IZJAVE UPRAVE	5
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	8
I. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	10
1.1. Informacije o Društvu	10
1.2. Osnove pripreme finacijskih izvještaja	11
a) Izjave o sukladnosti	11
b) Principi vrednovanja	11
c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja	11
d) Korištenje procjena i prosudbi	11
1.3. Značajne računovodstvene politike	12
a) Strane valute	12
b) Finacijski instrumenti	12
I. Nederivativna finacijska imovina.....	12
Zajmovi i potraživanja	12
Potraživanja od kupaca i druga potraživanja.....	13
Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	13
II. Nederivativne finacijske obaveze	14
c) Nekretnine, postrojenja i oprema	14
Priznavanje i mjerenje	14
Naknadni izdaci	15
Reklasifikacija u investicijske nekretnine.....	15
Amortizacija.....	15
d) Nematerijalna imovina.....	16
Priznavanje i mjerenje	16
Amortizacija.....	16
Naknadni troškovi.....	16
e) Zalihe.....	16
f) Umanjenje vrijednosti	17
Nederivativno finacijska imovina	17
Finacijska imovina mjerena po amortiziranom trošku	17
g) Obaveze prema zaposlenima	18
h) Rezervisanja	18

Garancije	18
Restruktuiranja	18
Šteta po okoliš	18
Štetni ugovor	19
I) Realizacija prihoda	19
Prihodi od prodaje robe	19
Prihodi od prodaje usluga	19
Prihodi od kamata	19
Prihodi od iznajmljivanja	19
J) Najmovi	20
Operativni najmovi	20
Financijski najmovi	20
k) Raspodjela dobiti	20
l) Financijski rashodi	20
m) Porezi	21
2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI	21
3. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZICIMA	25
3.1. Faktori financijskog rizika	25
3.2. Tržišni rizik	25
Rizik navćanih takova	26
3.3. Kreditni rizik	26
3.4. Rizik likvidnosti	27
4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	28
4.1. Prihodi od prodaje	28
4.2. Materijalni troškovi	28
4.3. Troškovi plaća i ostalih lićnih primanja	29
4.4. Troškovi primljenih usluga	29
4.5. Troškovi amortizacije	30
4.6. Ostali poslovni rashodi i troškovi	30
4.7. Financijski prihodi	30
4.8. Financijski rashodi	31
4.9. Ostali prihodi i dobiti	31
4.10. Rezultat poslovanja	31
4.11. Kretanje nematerijalne i materijalne imovine	31

4.12.	Zalihe	33
4.13.	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	33
4.14.	Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	33
4.15.	Potraživanja za PDV	34
4.16.	Aktivna vremenska razgraničenja	34
4.17.	Kapital	35
4.18.	Kratkoročne financijske obaveze	35
4.19.	Obaveze iz poslovanja	36
4.20.	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	36
5.	UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U USTANOVU	36
6.	PRISTUP INFORMACIJAMA	37
7.	OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA	37
8.	OSVRT NA INTERNE KONTROLE	37
9.	OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U USTANOVU	38
11.	NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA	39
12.	ZAKLJUČAK	40

IZJAVE UPRAVE**Primatelj:**

Revizijska kuća d.o.o. Bihać
Skendera Kulenovića 17, 77 000 Bihać

Vama, revizorima, mi članovi Uprave JZU „OPĆA BOLNICA“ SANSKI MOST zaduženi smo za sastavljanje finansijskih izvještaja dajemo sljedeće izjave:

A. Informacije i dokazi

Informacije i dokazi koje ste od nas zahtijevali su Vam dane u potpunosti i savjesno. Kao lica zadužena za davanje ovih izjava i dokaza imenovali smo sljedeće osobe:

OSOBE ZADUŽENE ZA SARADNJU S REVIZORIMA		
IME I PREZIME	KONTAKT	FUNKCIJA
TALIĆ ZIJAD	Sertificirani računovodja	Rukovodilac računovodstva

B. Knjigovodstveni iskazi

Mi smo se pobrinuli za to da su vam knjigovodstveni iskazi poslovanja Društva u potpunosti stavljani na raspolaganje. Ovoj dokumentaciji pripadaju upute, organizaciona dokumentacija i ostalo što pomaže u razumijevanju računovodstvenog sistema Društva.

U knjigovodstvenoj evidenciji su obuhvaćeni svi poslovni događaji koji su morali biti proknjiženi u poslovnoj 2025. godini.

Mi smo se pobrinuli za to da Vam je sva dokumentacija za koju imamo obavezu čuvanja u pisanoj ili elektronskoj formi dana na raspolaganje u roku koji je realan i razuman za Vaše razumijevanje podataka.

C. Finansijski izvještaji

Mi, kao članovi Uprave Društva smo ispunili odgovornost za pripremanje i prezentiranje finansijskih izvještaja. Naša odgovornost je fer prezentacija finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI). Ova odgovornost obuhvata: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola važećih za sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevaram ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i utvrđivanje razumnih računovodstvenih procjena primjerenih u danim okolnostima.

Vjerujemo da je finansijskim izvještajima koji su predmet revizije koju Vi obavljate prikazana sva imovina, obaveze, eventualne obaveze, rezervisanja, ukupni rashodi i ukupni prihodi, kao i sve

obavezne napomene uz finansijske izvještaje. Sve obaveze, kako predvidive tako i nepredvidive su prikazane u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Primjenjene metode prikazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovo vrednovanje odgovaraju zahtjevima posebnih propisa iz ove oblasti. Naš izbor i primjena metoda iskazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovog vrednovanje je primjerena. Značajne pretpostavke koje smo koristili u procjenama su primjerene, te smo ih Vama prikazali.

Za sve događaje nakon datuma finansijskih izvještaja koji su to zahtijevali prilagodili smo finansijske izvještaje i napomene uz finansijske izvještaje u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Izjestili smo Vas o svim poznatim stvarnim i mogućim sudskim sporovima i zahtjevima čiji se utjecaj uzeo u obzir pri sastavljanju finansijskih izvještavanja u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Svi planovi i očekivanja koji mogu imati za posljedicu značajnu promjenu knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima predstavljeni su u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Društvo je pravni, odnosno ekonomski vlasnik imovine prikazane u finansijskim izvještajima. Sva založna i stvarna opterećenja u vezi s ovom imovinom su objavljena u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Mi smo se pridržavali svih dogovora koji mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje. Eventualni slučajevi nepridržavanja su Vam dani na znanje.

U protekloj godini Društvo nije koristilo niti jedan instrument naveden u prethodnom paragrafu u bilo kojoj formi.

U obzir smo uzeli sve događaje koji mogu imati utjecaj na poslovanje Društva i iz tih događaja rezultirajuće finansijske obaveze te iste objavili ili u finansijskim izvještajima ili (ako se iste ne obuhvataju u finansijskim izvještajima) naveli u dodatku uz ovu izjavu. Ako takvi navodi ili napomene nedostaju, onda takvih događaja nije bilo na datum sastavljanja finansijskih izvještaja.

Godišnji izvještaj o poslovanju

- ✓ Mi smo odgovorni za sastavljanje godišnjeg izvještaja o poslovanju.
- ✓ Izvještaj o poslovanju sadrži sve obavezne podatke kako je propisano članom 40. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21).
- ✓ Tok poslovanja Društva i položaj Društva su predstavljeni na fer način i analizirani u Godišnjem izvještaju o poslovanju. Analiza obuhvata finansijske i nefinansijske pokazatelje uspješnosti relevantne za poslovnu aktivnost Društva u skladu s Zakonom.
- ✓ Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži (u skladu s tačkom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH):
 - Sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskih izvještaja,
 - Procjenu očekivanog budućeg razvoja Društva,
 - Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem,

- *Korištene financijske instrumente ako je značajno za procjenu financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,*
- *Ciljeve i politike Društva u vezi sa upravljanjem financijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,*
- *Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju Društva*

Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptiju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sistema internih kontrola u skladu s članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sistemom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontrolira:

- ✓ *Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),*
- ✓ *Pouzdanost financijskog izvještavanja i*
- ✓ *Pridržavanje za Društva bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.*

Nije bilo, niti trenutno postoje značajni nedostaci u internim kontrolama.

U skladu s primjenjivim sistemom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Izvijestili smo Vas o rezultatima procjene rizika da finansijski izvještaji i Godišnji izvještaj o poslovanju mogu sadržavati značajne pogreške uslijed namjernih pogrešnih prikazivanja.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sistemu internih kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje Društva.

Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju finansijskih izvještaja.

Obezbjedili smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo u toku godine imalo poslovne veze, kao uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Na raspolaganje smo Vam dali sve zapisnike sa sastanaka Uprave Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupne finansijske izvještaje Društva.

Direktor:

prim.dr.med. AVDAGIĆ dr. 



- *Korištene financijske instrumente ako je značajno za procjenu financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,*
- *Ciljeve i politike Društva u vezi sa upravljanjem financijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,*
- *Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju Društva*

Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptciju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sistema internih kontrola u skladu s članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sistemom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontrolira:

- ✓ *Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),*
- ✓ *Pouzdanost financijskog izvještavanja i*
- ✓ *Pridržavanje za Društvo bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.*

Nije bilo, niti trenutno postoje značajni nedostaci u internim kontrolama.

U skladu s primjenjivim sistemom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Izvijestili smo Vas o rezultatima procjene rizika da financijski izvještaji i Godišnji izvještaj o poslovanju mogu sadržavati značajne pogreške uslijed namjernih pogrešnih prikazivanja.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sistemu internih kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju financijskih izvještaja.

Obezbijedili smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo u toku godine imalo poslovne veze, kao uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Na raspolaganje smo Vam dali sve zapisnike sa sastanaka Uprave Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupne financijske izvještaje Društva.

Direktor:

prim.dr.med. AVDAGIĆ dr. MUSTAFA



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA**UPRAVI JZU „OPĆA BOLNICA SANSKI MOST“ Sanski Most**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja društva JZU „OPĆA BOLNICA SANSKI MOST“ Sanski Most (dalje u tekstu: Društvo), koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembar 2025., Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, promjenama kapitala, i gotovinskom toku za godinu tada završenu, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

MIŠLJENJE

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj JZU „OPĆA BOLNICA SANSKI MOST“ Sanski Most na dan 31. decembra 2025. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja.

ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje, ispravnost i primjerenost oblika sadržaja finansijskih izvještaja i drugih informacija u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

ODGOVORNOST REVIZORA

Naša je odgovornost je izraziti mišljenje o ovim finansijskim izvještajima na osnovu naše revizije. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima koji nalažu pridržavanje etičkih pravila od strane revizora, te planiranje i provođenje revizije kako bi se s razumnom mjerom sigurnosti utvrdilo da su finansijski izvještaji bez materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja. Revizija uključuje provođenje procedura u svrhu pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u finansijskim izvještajima. Odabir procedura ovisi o prosudbi revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima koje mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške. U procjenjivanju tih rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u skladu s postojećim okolnostima, a ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola subjekta. Revizija isto tako uključuje ocjenu primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena koje je definirala uprava kao i ocjenu cjelokupnog prikaza finansijskih izvještaja.

KLJUČNA REVIZORSKA PITANJA

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za obavljenju reviziju finansijskih izvještaja tekuće godine. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, mi ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizorskog pitanja za objaviti u našem izvještaju.

OSTALE ČINJENICE

Financijske izvještaje Društva za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine revidiralo je društvo „REMES“ d.o.o Bihać i izrazilo pozitivno mišljenje

Remes d.o.o. Bihać

M. Maka Dizdara 6/2, Bihać
Bihać, 20.03.2026. godine

dpl.ecc. Ljiljana Mehić
Ovlašteni revizor
Broj licence: 3011428224

Dipl.ecc Bates Davor
Ovlašteni revizor
Broj licence 3010042236



Mehić Emir
direktor

1. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

1.1. Informacije o Društvu

Dana 29.05.2008.godine Općinski Sud u Bihaću Rješenjem broj 017-0-Reg-08-000017 registrovana je Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu, ulica Prijedorska 111 na osnovu Odluke o osnivanju JZU „Opća bolnica Sanski Most“ broj 9299 od 29.04.2008.godine. Kao osnivači Društva upisan je Unsko-Sanski Kanton sa ugovorenim i uplaćenim kapitalom 10.000,00 KM (100% vlasništvo). Lice ovlašteno za zastupanje Društva imenovan je Bošković Hajrudin bez ograničenja.

Dana 28.07.2008.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-08-000026 i to u djelu izmjene lica ovlaštenog za zastupanje. Odlukom Upravnog odbora od 27.06.2008.godine razrješen je dužnosti Bošković Hajrudin, a imenovana Serdarević Elvira v.d. direktora bez ograničenja.

Dana 29.12.2010.godine Rješenjem broj 017-0-Reg-10-000068 izvršen je upis o imenovanju direktora ustanove Serdarević Elvire kao direktora bez ograničenja.

Dana 12.08.2011.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-11-000044 kojom je Serdarević Elvira razrješena dužnosti, a imenovan Jakupović Nedim v.d. direktora bez ograničenja.

Dana 20.02.2013.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-13-000014 kojom je razrješen dužnosti v.d. direktor Nedim Jakupović, a imenovan Karabeg Enes v.d. direktora bez ograničenja.

Dana 11.06.2013.godine izvršena je izmjena u Sudskom registru Rješenjem broj 017-0-Reg-13-000036 kojom je Karabeg Enes postavljen kao direktor bez ograničenja.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Bihaću broj 017-0-Reg-17-000052 od 16.06.2017. godine u Sudski registar kod subjekta upisa, JZU „Opća bolnica u Sanskom Mostu“, upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje ustanove. Odlukom Upravnog odbora ustanove od 01.06.2017. godine raniji direktor Enes Karabeg razrješen je dužnosti.

Ovlašteno za zastupanje subjekta upisa (ustanove) je Avdagić Mustafa, v.d. direktor bez ograničenja.

Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog Suda u Bihaću broj 017-0-Reg-18-000005 od 22.01.2018 godine u Sudski registar upisani su podaci o imenovanju direktora Ustanove Avdagić Mustafa, direktor bez ograničenja.

JZU „Opća bolnica“ Sanski Most obavlja usluge iz okvira upisane djelatnosti u sjedištu JZU „Opća bolnica“ Sanski Most pod šifrom djelatnosti 86.10 (djelatnost bolnica).

Prema obavjesti o razvrstavanju iz čl.5 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH Društvo je razvrstano u srednja pravna lica.

1.2. Osnove pripreme financijskih izvještaja

a) Izjave o sukladnosti

Financijski izvještaji Društva su pripremljeni u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog izvještavanja. Financijski izvještaji Društva za godinu koja završava 31.12.2025. godine odobreni su za objavljivanje 20.02.2026. godine. Vlasnici subjekta mogu utjecati na izmjenu objavljenih financijskih izvještaja.

b) Principi vrednovanja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu historijskog troška osim financijske imovine raspoložive za prodaju koja se mjeri po fer vrijednosti u okviru kapitala.

Uprava vjeruje da princip vremenske neograničenosti poslovanja nije ugrožen u doglednoj budućnosti.

c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Društva prezentirani su u KM - u. Ova valuta je funkcionalna valuta Društva.

d) Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u periodu u kojem je procjena korigirana i budućim periodima ukoliko korekcija utječe na buduće periode. Mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine uključuje procjenu njihovog korisnog vijeka trajanja. Ova procjena se temelji na procjeni Uprave.

Određivanje umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme uključuje korištenje procjena koje se temelje na uzroku, trenutku i visini umanjenja. Umanjenje vrijednosti se zasniva na nekolicini faktora. Uopšteno u obzir se uzima promjena sadašnjeg tržišnog položaja, očekivani rast telekomunikacijske branše, promjena buduće raspoloživosti izvora finansiranja, tehnološko zastarijevanje, prestanak pružanja usluge, trenutna tržišna vrijednost imovine te slično što bi moglo ukazati na potrebu umanjenja vrijednosti. Nadoknadiivi iznos i fer vrijednost se u pravilu određuju korištenjem metode diskontiranih novčanih tokova koja obuhvata nekoliko razumnih pretpostavki tržišnih učesnika. Identifikacija indikatora umanjenja, kao i procjena budućih novčanih tokova zahtijeva od uprave da napravi značajne prosudbe u vezi s identifikacijom i provjerom znakova za umanjenje, očekivanih novčanih tokova, odgovarajućih kamatnih stopa, pripadajućeg vijeka trajanja kao i ostatka vrijednosti.

1.3. Značajne računovostvene politike

a) Strane valute

Transakcije u stranim valutama iskazuju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti kurs strane valute na datum transakcije. Monetarne stavke u stranoj valuti iskazuju se primjenom zaključnog kursa. Finansijski prihodi ili gubici po osnovu kursnih razlika na monetarne stavke su razlika između amortizovanog troška u funkcionalnoj valuti na početku perioda, usklađeno za efektivnu kamatnu stopu i plaćanja tokom godine, i amortiziranog troška u stranoj valuti evidentirano primjenom zaključnog kursa. Dobici ili gubici od kursnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija te iz preračuna monetarne imovine i obaveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u okviru bilansa uspjeha.

b) Finansijski instrumenti

I. *Nederivativna finansijska imovina*

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum izmirenja. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili Društvo prenese finansijsku imovinu i prienos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prenosu finansijske imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza.

Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospijeća. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira finansijsku imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit

gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovine se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovoraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjiživanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjeno za svaki gubitak od umanjenja koristeći metodu efektivne kamatne stope, ako je primjenljivo. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik Društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjeno i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjenja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađenje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu, i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju ona salda gotovine i opozivih depozita s dospeljećem od tri mjeseca ili manje od datuma pribavljanja koje su predmet neznačajnom riziku promjena u njihovoj fer vrijednosti, te se koriste od strane Društva za upravljanje kratkoročnim obavezama.

II. *Nederivativne financijske obaveze*

Društvo priznaje financijske obaveze u izvještaju o finansijskom položaju samo i isključivo kada subjekat postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uslovi instrumenta na datum trgovanja.

Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu (ili dio finansijske obaveze) iz izvještaja o finansijskom položaju samo i isključivo ako je ista nestala, tj. ako je ugovorna obaveza podmirena, ispravljena ili istekla.

Društvo klasificira nederivativne finansijske obaveze u druge kategorije finansijskih obaveza. Takve finansijske obaveze se na početku priznavanja priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja finansijske obaveze se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Druge finansijske obaveze uključuju zajmove, prekoračenja na žiro – računima, i obaveze prema dobavljačima i druge obaveze.

Prekoračenja na bankovnim računima koja se vraćaju na zahtjev i čine sastavni dio upravljanja novcem od strane društva se uključuju kao komponenta gotovine i gotovinskih ekvivalenata za izvještaj o novčanim tokovima.

c) *Nekretnine, postrojenja i oprema*

Priznavanje i mjerenje

Nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, ako postoje.

Pored troška nabavke i troškova koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje potrebno da funkcioniše na način zahtjevan od strane uprave, troškovi sticanja također uključuju početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja sredstva i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena. Ako se nekretnine, postrojenja i oprema sastoje od nekoliko komponenti sa različitim procijenjenim korisnim vijekom trajanja, individualne značajne komponente se amortizuju pojedinačno.

U trenutku kada se više ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe imovine, odnosno onda kad te koristi više nije moguće ostvarivati kroz upotrebu, a ni kroz prodaju, darovanje (slično, jer nemaju nikakvu upotrebnu vrijednost, donosi se odluka o rashodovanju te imovine odnosno odluka o definitivnom isključenju iste iz poslovnih knjiga.

Dobit ili gubitak koji nastaje otuđenjem stalnih sredstava je razlika između neto prodajne vrijednosti i knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj iznos se obuhvata u ostalim prihodima i dobitima, odnosno u ostalim rashodima i gubicima u okviru bilansa uspjeha.

Troškovi posuđivanja koji se mogu direktno pripisati nabavci, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine se kapitaliziraju kao trošak nabavke sredstava.

Naknadni izdaci

Društvo u knjigovodstvenu vrijednost stavki nekretnina, postrojenja i opreme ne priznaje trošak redovnog održavanja sredstva. Ti troškovi se priznaju u bilansu uspjeha kao rashod perioda u kojem su nastali. Troškovi redovnog održavanja su prvenstveno troškovi rada i potrošnog materijala, a mogu uključivati i troškove sitnih dijelova.

Sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme mogu zahtijevati zamjenu u redovnim vremenskim razmacima. Subjekt priznaje u knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme trošak zamijenjenog dijela sredstva u trenutku kada je on nastao, ako su ispunjeni kriteriji za priznavanje. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se prestaje u trenutku otuđivanja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Kad god se obavi veliki pregled trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva nekretnine; postrojenja i opreme kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji sredstva za priznavanje.

Reklasifikacija u investicijske nekretnine

Ako nekretnina koju koristi vlasnik postane ulaganje u nekretnine koje će se mjeriti po fer vrijednosti, Društvo primjenjuje MRS 16 do datuma promjene njezine namjene. Društvo na taj datum razliku između knjigovodstvene vrijednosti nekretnine utvrđene u skladu s MRS 16 i njezine fer vrijednosti treba priznati kao revalorizacijsku rezervu u skladu s MRS 16.

Amortizacija

Period amortizacije se zasniva na očekivanom korisnom vijeku trajanja. Stavke nekretnina, postrojenja i opreme se amortizuju razmjerno protoku vremena (pro rata temporis) u godini nabavke. Ostatak vrijednosti, korisni vijek trajanja i metoda amortizacije se preispituju najmanje jednom godišnje i po potrebi prospektivno prilagođavaju.

Trošak amortizacije tereti bilans uspjeha, a računa se linearnom metodom tokom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavki nekretnina, postrojenja i opreme. Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u uslovima potrebnim za korištenje koje je namijenila uprava.

d) Nematerijalna imovina

Priznavanje i mjerenje

Društvo procjenjuje ima li nematerijalno sredstvo ograničen ili neograničen korisni vijek upotrebe, te ako je ograničen, određuje dužinu korisnog vijeka upotrebe.

Korisni vijek trajanja nematerijalnog sredstva koji proizilazi uz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja ugovornog ili drugog zakonskog prava, ali može biti kraći, u zavisnosti od perioda u kojem subjekt očekuje da će koristiti sredstvo.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom trajanja se mjeri po trošku sticanja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak koji proizilazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine priznaje se u bilans uspjeha.

Metode amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti kontinuirano se kontroliraju na svaki datum izvještavanja te se isto prilagođava ako je potrebno.

Amortizacija

Amortizacijski iznos nematerijalnog sredstva sa ograničenim korisnim vijekom trajanja sistemski se raspoređuje tokom procijenjenog korisnog vijeka njegove upotrebe korištenjem linearne metode. Amortizacija započinje kad je sredstvo raspoloživo za upotrebu. Trošak amortizacije priznaje se u bilansu uspjeha.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi se priznaju samo ako ti troškovi priznaju buduću ekonomsku korist sadržanu u specifičnoj imovini na koju se odnose. Svi drugi troškovi priznaju se u okviru bilansa uspjeha u trenutku nastanka.

e) Zalihe

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. Trošak zaliha predmeta koji se uobičajeno ne mogu međusobno razmijenjivati te dobara i usluga koji su namijenjeni i izdvojeni za specifične projekte određuju se korištenjem specifične identifikacije njihovih individualnih troškova. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode prosječnog ponderisanog troška.

Trošak proizvodnje u toku i trošak gotovih proizvoda uključuje materijal, trošak direktnog rada te odgovarajući dio varijabilnih i fiksnih općih troškova, pri čemu se opći troškovi raspoređuju temeljem redovnog kapaciteta proizvodnje.

f) Umanjenje vrijednosti

Nederivativna finansijska imovina

Kada je riječ o finansijskoj imovini koja nije određena za prikazivanje po fer vrijednosti, na svaki datum izvještavanja Društvo procjenjuje da li postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti finansijske imovine ili grupe finansijske imovine. Ako postoji objektivan dokaz o nastanku gubitka od umanjenja vrijednosti zajmova ili potraživanja koja se vode po amortiziranom trošku iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Objektivan dokaz da je finansijska imovina umanjenja uključuje indikacije da će dužnik ili izdavaoc bankrotirati, negativne promjene u platežnoj sposobnosti dužnika i slično.

Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku

Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do dospelja koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Društvo najprije procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti odvojeno za imovinu koja je pojedinačno značajna, i odvojeno ili zajednički za finansijsku imovinu koja nije pojedinačno značajna. Za pojedinačno značajnu imovinu se procjenjuje pojedinačno na umanjenje vrijednosti za svaku značajnu stavku. Imovina koja nije pojedinačno značajna uključuje se u zajedničku procjenu za potrebe umanjenja vrijednosti grupirajući u ovu grupu finansijsku imovinu sličnih obilježja i kreditnog rizika.

U zajedničkoj procjeni za umanjenje vrijednosti, Društvo koristi historijske trendove vjerovatnosti umanjenja vrijednosti, porasta vrijednosti i iznose priznatog gubitka, prilagođeno za procjenu uprave o tome da li su tekući ekonomski i kreditni uslovi takvi da će stvarni gubici biti veći ili manji od raspoloživih historijskih trendova.

Gubitak od umanjenja vrijednosti finansijske imovine koja se vodi po amortizacijskom trošku računa se kao razlika između njene nadoknadbive vrijednosti i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos koji je ispravljen priznaje se u dobit ili gubitak. Kamata na umanjenu imovinu se i dalje priznaje. Ako se u sljedećem periodu iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom ispravke vrijednosti.

g) Obaveze prema zaposlenima

Obaveze koje nastaju po osnovu pružanja usluga zaposlenika tokom računovodstvenog perioda priznaju se u nediskontovanom iznosu kratkoročnih primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za tu uslugu.

h) Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju kada društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je rezultat prošlog događaja, može biti pouzdano procijenjena i ako je vjerovatno da će podmirenje obaveze zahtijevati odliv resursa koji sadrže ekonomsku korist. Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu, na datum izvještaja bilans stanja, izdataka potrebnih za podmirivanje postojeće obaveze.

Garancije

Rezervisanje za garancije se obuhvata u trenutku prodaje proizvoda ili usluge. Iznos rezervisanja se bazira na historijskim podacima i ponderisanja svih mogućih ishoda s njihovom vjerovatnoćom.

Restruktuiranja

Izvedena obaveza za restrukturiranje se priznaje samo ako društvo ima detaljan formalni plan restrukturiranja i kada je otpočelo provođenje toga plana ili objavljivanje njegovih glavnih značajki onima na koje on utiče.

Šteta po okoliš

Događaj koji ne dovodi odmah do obaveze može stvarati kasnije izvedenu obavezu, zbog izmjena zakona ili postupaka subjekta. Naprimjer, u slučaju šteta po okoliš ne mora postojati obaveza otklanjanja posljedica. Međutim, izazvano oštećenje će postati obavezujući događaj kada novi zakon zahtijeva otklanjanje štete ili kada društvo prihvati javno odgovornost za otklanjanje štete na način iz kojeg proizilazi izvedena obaveza.

Štetni ugovor

Rezervisanje za štetni ugovor se priznaje kao sadašnja obaveza prema tom ugovoru čim se desi ugovor u kojem neizbježni troškovi ispunjenja obaveza prema tom ugovoru prelaze ekonomske koristi koje se očekuju od tog ugovora. Rezervisanje se priznaje u iznosu koji je manji, između troška ispunjenja ugovora ili bilo koje naknade ili kazne koji nastaju zbog neispunjenja ugovora. Prije zasebnog rezervisanja za štetni ugovor, subjekat priznaje svaki gubitak od umanjenja vrijednosti koji nastao na sredstvima koja su predmet ugovora.

1) Realizacija prihoda

Prihodi od prodaje se mjere po fer vrijednosti primljene naknade koja je primljena ili se potražuje. Prihodi od prodaje obuhvataju prihode od prodaje robe i učinaka i iskazuju se neto od poreza na dodanu vrijednost, povrata, rabata i popusta. Društvo obuhvata prihode od prodaje kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti, kada je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritiecti u društvo, i kada su ispunjeni uslovi za priznavanje prihoda od prodaje robe ili usluga nabrojani u nastavku.

Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe se obuhvataju čim se roba proda krajnjem kupcu.

Prihodi od prodaje usluga

Prihodi od prodaje usluga se obuhvataju u periodu u kojem je usluga izvršena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata se priznaju primjenom metode efektivne kamatne stope. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do roka dospeljeća koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka se mjeri kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

Prihodi od iznajmljivanja

Prihodi od operativnih najмова se ravnomjerno priznaju u prihod, po linearnoj osnovi tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistema osnova bolje predstavlja vremenski okvir u kojem se smanjuju koristi od upotrebe iznajmljenog sredstva. Prihodi od iznajmljivanja investicijskih nekretnina se priznaju kao prihodi od prodaje, dok se prihodi od iznajmljivanja ostalih nekretnina priznaju kao ostali prihodi.

j) Najmovi**Operativni najmovi**

Najam kod kojeg se ne prenose gotovo svi rizici i koristi povezani s vlasništvom na najmoprimca klasificira se kao operativni najam. Plaćanje najamnine se priznaje kao rashod na linearnoj osnovi (nakon priznavanja koristi od poticaja koje je pružio najmodavac) tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistemska osnova bolje predstavlja vremenski okvir korisnikovih koristi.

Financijski najmovi

Najmove kod kojeg najmodavac prenosi gotovo sve rizike i koristi svojstvene vlasništvu, te u skladu s tim potraživanja po osnovu takvog najma najmodavac tretira kao povrat glavnice i financijski prihod, da bi povratio i ostvario korist od svog ulaganja i usluga društvo klasificira kao financijski najam.

Financijski najam dovodi do povećanja rashode amortizacije za amortizirajuća sredstva, kao i do financijskih rashoda za svaki obračunski period. Politika amortizacije za amortizirajuća unajmljena sredstva dosljedna je s politikom amortizacije sredstva koja su vlasništvu.

Ako ne postoji razumna izvjesnost da će društvo kao najmoprimac steći vlasništvo na kraju trajanja najma, sredstvo se u potpunosti amortizuje u periodu kraćem od: trajanja najma ili vijeka upotrebe sredstva.

Na početku trajanja najma, financijske najmove društvo priznaje u bilansu stanja kao sredstva i obaveze u iznosima koji su jednaki fer vrijednosti sredstva koja su predmet najma; ili, ako je niže sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma, što se u oba slučaja određuje početkom trajanja najma.

k) Raspodjela dobiti

Ako društvo izglasa učešće u dobiti nakon datuma bilansa stanja, onda te dividende ne priznaje kao obavezu na datum izvještaja o financijskom položaju. Obavezu prema učesnicima u dobiti društvo obuhvata kao obavezu u onom periodu u kojem je donešena odluka o raspodjeli dobiti.

l) Financijski rashodi

Financijski rashodi uključuju kamatu na posuđivanja. Troškove pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, Društvo kapitalizira kao trošak nabavke tog sredstva. Ostale troškove pozajmljivanja Društvo priznaje kao rashod perioda u kojem su nastali.

m) Porezi

Tekući i odgođeni porez se priznaju kao prihod ili kao rashod te uključuju dobit ili gubitak perioda, izuzev u visini u kojoj porez nastaje iz:

- Transakcije ili događaja koji je priznat u istom ili nekom drugom periodu izvan dobiti ili gubitka, bilo u ostalu sveobuhvatnu dobit ili direktno u kapital ili
- Poslovnog spajanja.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obavezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan sastavljanja finansijskih izvještaja i sva usklađenja porezne obaveze iz prethodnih perioda. Odgođeni porez se priznaje za sve oporezive privremene razlike knjigovodstvenih iznosa u bilansu stanja i porezne osnovice. Odgođeni porez se mjeri po poreznoj stopi za koju se očekuje da će se primjenjivati na privremene razlike nastale na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

Porez na dodanu vrijednost se mjeri po stopi od 17%. Neto iznos poreza na dodanu vrijednost koji se potražuje ili duguje Upravi za indirektno oporezivanje se uključuje u potraživanja ili obaveze u okviru bilansa stanja.

2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI

Dodaci MSFI -ju 7 Financijski instrumenti: Objavljivanja, Prestanak priznavanja (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine)

Ovaj dodatak promicat će transparentnost u izvještavanju o transfernim transakcijama i poboljšati korisnikovo razumijevanje izloženosti riziku u svezi s transferima finansijske imovine i učincima tih rizika na finansijski položaj subjekta, osobito onih koji uključuju sekuritizaciju finansijske imovine.

Društvo nije usvojilo ovaj dodatak te nema utjecaja na finansijski položaj ili rezultat Društva.

Dodaci MSFI -ju 1 Prva primjena, Fiksni datumi i hiperinflacija (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine)

Ovi dodaci uključuju dvije promjene MSFI-ja 1 Prva primjena MSFI-ja. Prvi zamjenjuje pozive na fiksni datum 1. januar 2004. godine s dana prelaska na MSFI-je, uklanjajući time potrebu da subjekti koji prvi puta primjenjuju MSFI-je prepravljaju transakcije prestanka priznavanja koje su se dogodile prije dana prelaska na MSFI-je. Drugi dodatak daje smjernice o tome kako subjekt treba nastaviti prezentirati finansijske izvještaje u skladu s MSFI-jima nakon razdoblja u kojem subjekt nije mogao biti usklađen s MSFI-jima jer je njegova funkcionalna valuta bila izložena snažnoj hiperinflaciji.

Dodaci nemaju utjecaj na finansijski položaj ili rezultat Društva jer Društvo ne primjenjuje standarde po prvi put.

MRS 12 Porezi na dobit – Odgođeni porezi (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2012. godine)

MRS 12 - Porezi na dobit, trenutno zahtjeva da subjekt mjeri odgođeni porez vezan za imovinu ovisno o tome očekuje li subjekt da će nadoknaditi knjigovodstvenu vrijednost imovine kroz korištenje ili prodaju. Može biti teško i subjektivno procijeniti hoće li se vrijednost nadoknaditi kroz korištenje ili kroz prodaju kad se imovina mjeri korištenjem modela fer vrijednosti po MRS -u 40 - Ulaganja u nekretnine. Ovaj dodatak stoga uvodi iznimku od postojećeg načela za mjerenje odgođene porezne imovine ili obveza koje nastaju iz ulaganja u nekretnine koje se mjere po fer vrijednosti. Kao rezultat dodatka, SIC 2 Porez na dobit – nadoknada revalorizirane imovine koja se ne amortizira se više neće primjenjivati na ulaganja u nekretnine koja se vode po fer vrijednosti.

Dodaci također uključuju preostale smjernice u MRS 12 koje su ranije bile sadržane u SIC-u 21, koji je povučen.

Nadopunjeni MRS 12 nema utjecaja na financijske izvještaje Društva, budući Društvo trenutno ne posjeduje ulaganja u nekretnine niti imovinu koja se priznaje po modelu revalorizacije, a koja se ne amortizira.

Dodatak MRS - u 1 Prezentiranje financijskih izvještaja vezano za ostalu sveobuhvatnu dobit (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2012. godine)

Glavna promjena koja je rezultat ovih dodataka je zahtjev da subjekti grupiraju stavke prikazane u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti na osnovu toga je li ih naknadno moguće reklasificirati bilans uspjeha (uskлада reklasifikacije). Dodaci se ne bave pitanjem koje stavke se prikazuju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Dodatak utječe samo na prezentaciju i zbog toga se ne očekuje utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

Dodatak MRS - u 19 Primanja zaposlenih (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovi dodaci uklanjaju koridor pristup i izračunavaju financijske troškove na osnovi neto financiranja. Dodatak nema utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

MSFI 13 Mjerenje fer vrijednosti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MSFI 13 ima za cilj povećati konzistentnost i smanjiti složenost dajući točnu definiciju fer vrijednosti i jedan izvor mjerenja fer vrijednosti te zahtjeve za objavljivanjem za uporabu u svim MSFI -jevima. Zahtjevi ne proširuju uporabu računovodstva fer vrijednosti, nego pružaju smjernice o tome kako bi se ono trebalo primjenjivati tamo gdje je njegova upotreba već potrebna ili dozvoljena drugim standardima unutar MSFI -ja.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj MSFI - ja 13 na finansijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

MRS 27 (izmijenjen 2011) Odvojeni finansijski izvještaji (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MRS 27 (izmijenjen 2011) uključuje odredbe o odvojenim finansijskim izvještajima preostale nakon što su kontrolne odredbe MRS-a 27 uključene u novi MSFI 10.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

MRS 28 (izmijenjen 2011 - Pridružena društva i zajednički pothvati (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MRS 28 (izmijenjen 2011) uključuje zahtjeve da se zajednički pothvati, kao i pridružena društva, vode po metodi udjela nakon izdavanja MSFI - a 11.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

Objavljivanja – Prijeboj finansijske imovine i finansijskih obaveza – Dodaci MSFI-ju 7 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Dodatak zahtijeva objavljivanja koja će omogućiti korisnicima finansijskih izvješća subjekta da procijene učinak ili potencijalni učinak prijeboja, uključujući i pravo na prijeboj. Dodatak će imati učinak na objavljivanja, ali neće imati učinka na mjerenje i priznavanje finansijskih instrumenata. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

Dodatak MSFI -ju 1 Prva primjena, vezano uz državne zajmove (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovaj dodatak pojašnjava način na koji društvo koje prvi put primjenjuje MSFI iskazuje državni zajam odobren uz kamatu nižu od tržišne prilikom prijelaza na MSFI. Također dodaje isto izuzeće od retroaktivne primjene MSFI za subjekte koji prvi put primjenjuju MSFI kao i za subjekte koji ih ne primjenjuju prvi put kada je zahtjev za objavom uključen u MRS 20 izdan u 2008. godini. Društvo ne primjenjuje ovaj dodatak.

Dodaci MSFI- jlma 10, 11 i 12 o prijelaznim odredbama (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovi dodaci omogućavaju dodatno izuzeće pri primjeni MSFI-ja 10, 11 i 12 ograničavajući zahtjev za objavom izmijenjenih usporednih podataka samo na prethodno razdoblje. Za objave koje se odnose na nekonsolidirane subjekte dodaci ukidaju zahtjev da se prezentiraju usporedni podaci za razdoblje prije prve primjene MSFI -ja 12.

Društvo razmatra utjecaj ovih dodataka.

Prijeboj financijske imovine i financijskih obveza – Dodaci MRS- u 32 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2014. godine)

Dodatak je dodao smjernice za primjenu MRS -a 32 kako bi se riješile nedosljednosti utvrđene primjenom nekih od kriterija za prijeboj. To uključuje pojašnjenje značenja 'trenutno ima zakonski provedivo pravo prijeboja' te da se neki sustavi bruto podmirenja mogu smatrati ekvivalentom neto podmirenja. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

MSFI 9 Financijski instrumenti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2015. godine)

MSFI 9 je prvi standard koji je izdan kao dio šireg projekta zamjenjivanja MRS - a 39 Priznavanje i mjerenje. MSFI 9 zadržava, ali pojednostavljuje model miješanog mjerenja i utvrđuje dvije primarne kategorije mjerenja financijske imovine: amortizirani trošak i fer vrijednost. Osnova klasifikacije ovisi o poslovnom modelu subjekta i ugovornim karakteristikama novčanog toka financijske imovine. Smjernice MRS-a 39 o umanjenju vrijednosti financijske imovine i računovodstvu zaštite nastavljaju se primjenjivati. Društvo ne očekuje da će MSFI 9 utjecati na financijske izvještaje.

Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

Dodatak MSFI-ju 10, MSFI-ju 12 i MRS-u 27 – Društva u koja se ulaže (objavljen 31. oktobra 2012. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2014. godine)

Dodatak uvodi definiciju društva u koje se ulaže kao društva koje (i) pribavlja sredstva od ulagača u svrhu pružanja usluga upravljanja ulaganjima, (ii) se obvezuje prema svojim ulagačima da će svrha poslovanja biti ulaganje sredstava isključivo za potrebe porasta njihove vrijednosti ili ostvarenja prihoda od ulaganja i (iii) mjeri i procjenjuje svoja ulaganja na temelju fer vrijednosti. Društvo u koje se ulaže iskazivat će svoje podružnice po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te će konsolidirati samo one podružnice koje pružaju usluge koje se odnose na ulagačke aktivnosti društva.

Godišnja poboljšanja rješavaju šest pitanja iz izvještajnog ciklusa 2009.-2011. godine. Sadrže promjene u:

- **MSFI-u 1 - Prva primjena Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja**
- **MRS-u 1 - Prezentiranje financijskih izvještaja**
- **MRS-u 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema**
- **MRS-u 32 - Financijski instrumenti; Prezentiranje**
- **MRS-u 34 - Financijsko izvještavanje za razdoblja tijekom godine**

2. PROCJENA ZNAČAJNOSTI

Prilikom planiranja revizije procijenili smo preliminarnu značajnost koja omogućava revizoru da reviziju planira tako da prikupi dovoljno dokaza da procjeni mogućnost pogreške u finansijskim izvještajima. Uobičajene osnove za utvrđivanje značajnosti su : ukupna imovina, ukupni prihodi, dobit prije oporezivanja i prosječna trogodišnja dobit prije oporezivanja.

Osnov za određivanje značajnosti za društvo JZU „OPĆA BOLNICA Sanski Most“, je ukupna poslovna imovina za period 01.01-31.12.2025 godine jer predstavlja najvišu vrijednost.

Kao granicu značajnosti određen je iznos 46.457 KM (0,5 %) kao početna procjena značajnosti raspoređena kvantitativnim pristupom. Ovaj pristup je omogućio da planiramo prirodu, vremenski rok i obim procedura u reviziji za pojedinačne pozicije finansijskih izvještaja.

Pored materijalne značajnosti koja se određuje u skladu sa potrebama korisnika finansijskih izvještaja, odredili smo i radnu značajnost koja se postavlja na niži nivo i to 50% od ukupne značajnosti što u ovom slučaju iznosi 23.228 KM.

3. UPRAVLJANJE FINANCJSKIM RIZICIMA

3.1. Faktori finansijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima, i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika.

Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identifikira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

3.2. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik da će promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, utjecati na prihod Društva ili vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati kontrolni tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara, dok optimizira povrat.

Rizik novčanih tokova

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz novčana sredstva s varijabilnom kamatnom stopom. Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se razvija utjecaj promjene kamatne stope na rezultat poslovanja.

3.3. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou društva. Kreditni rizici nastaju iz nastaju iz novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za suradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Invidivudalni limiti rizika se baziraju na internim i eksternim procjenama u skladu s odlukama Uprave. Prodaja pojedinačnim kupcima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknadivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti. Maksimum izloženosti kreditnom riziku na datum izvještavanja je kako slijedi:

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja	733.176	624.108
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.858.361	1.449.721
Ukupno finansijska imovina	2.591.537	2.073.829

Tabela 1 : Izloženost kreditnom riziku

Izloženost kreditnom riziku Društva je većinskim dijelom pod utjecajem indirektnih karakteristika svakog kupca. Društvo ispravlja na teret rashoda vrijednost potraživanja za koju se procjeni da će nastati gubici u odnosu na potraživanja od kupaca i druga potraživanja.

Društvo je na 31.12.2025. godine raspolagalo gotovinom i gotovinskim ekvivalentima u iznosu od 1.858.361 KM (2024: 1.449.721 KM).

Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Knjigovodstvena vrijednost financijske imovine predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Maksimalna izloženost nenaplativosti potraživanja na 31.12.2025. godine prikazana je u narednoj tabeli:

Potraživanja od kupaca	29.179	28.638
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.858.361	1.449.721
Ukupno financijska imovina	1.887.540	1.478.359

Tabela 2 : Izloženost rizika nenaplativosti potraživanja

Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca. Ustanova ima potraživanja od realno malog broja kupaca sa malim prometima tokom godine.

Od ukupnog iznosa potraživanja od kupaca u iznosu od 29.179 KM značajniji iznos potraživanja se odnosi na ZU "Dom Zdravlja" Ključ u iznosu od 13.660 KM.

Potraživanja se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS 18, MRS 21, MRS 39 kao i ostalim relevantnim standardima. Kod svih oblika kratkoročnih potraživanja treba obratiti pažnju na vjerovatnoću naplate potraživanja. U slučaju procjene nenaplativosti istih vrši se na osnovu Odluke Uprave prenos potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja, i u konačnici na teret rashoda perioda.

Napomena je iz razloga što u okviru potraživanja od kupaca na dan 31.12.2025 evidentirana su i potraživanja od društava „VF Komerc“ d.o.o. Sarajevo i „Tuš Trade“ d.o.o. Bihać. Navedena društva su u postupku stečaja i kao takva njihova naplativost je upitna.

3.4. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posledicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti Ustanove podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu Ustanove. Ustanova teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

Društvo je izloženo sljedećim rizicima likvidnosti:

Ostale kratkoročne financijske obaveze	150.000	150.000
Obaveze prema dobavljačima	419.557	286.746
Obaveze za plate i doprinose	453.678	405.082
Druge obaveze	0	0
Obaveze za ostale poreze i dadžbine	19.331	40.197
	1.042.566	882.025

Tabela 3 : Rizik likvidnosti

Upravljanje kapitalom

Kapital Društva na datum izvještavanja je pozitivan. Iskazana ukupna vrijednost kapitala na 31.12.2025. godine iznosi 5.563.384 KM (2024: 5.264.133 KM).

Ukupan osnovni kapital nije se mjenjao i iznosi 5.777.575 KM, dok ostatak kapitala čini neraspoređena dobit ranijih godina u iznosu od 593.037 KM, gubitak izvještajne godine u iznosu 100.749 KM, te gubitak raniji godina do visine kapitala u iznosu 706.479 KM.

4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

4.1. Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje učinaka	5.534.067	5.069.690
Ostali poslovni prihodi	367.231	495.281
Ukupno poslovni prihodi	5.901.298	5.564.971

Tabela 4 : Poslovni prihodi

Poslovni prihodi Ustanove u 2025. godini iznosili su 5.901.298 KM (2024: 5.564.971 KM).

Glavninu prihoda čine prihodi od pruženih usluga iz oblasti primarne zdravstvene zaštite u iznosu od 5.534.067 KM odn 93,78%.

Ostale poslovne prihode čine :

-Prihodi od donacija u stvarima	3.563 KM
-Prihodi od refundacija bolovanja	35.887 KM
-Prihodi po Odlukama Vlade, Općine	40.500 KM
-Prihodi od promjene račun politika	15.366 KM
-Prihodi iz osnova odloženih prihoda iz donacija	254.494 KM
-Ostali prihodi	17.421 KM

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod poslovnih prihoda zabilježeno je povećanje u iznosu od 336.327 KM. To je pre svega rezultat povećanih prihoda po osnovu izvršenih zdravstvenih usluga što je i osnovna djelatnost Društva.

4.2. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi	609.917	623.100
Ukupno materijalni troškovi	609.917	623.100

Tabela 5 : Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od svih materijalnih troškova koji su u toku perioda evidentirani na kontima grupe 51.

Materijalni troškovi u poslovnoj 2025 godini iznosili su 609.917 KM (2024: 623.100 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod materijalnih troškova zabilježeno je smanjenje u iznosu od 13.183 KM, odnosno za 2,12%. Smanjenje materijalnih troškova je pokazatelj racionalnosti i nastojanja uprave da se ovi troškovi prate tokom cijele godine.

4.3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi bruto plaća	4.536.735	4.109.138
Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	141.817	222.514
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	159.020	136.183
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	4.837.572	4.467.835

Tabela 6 : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja za poslovnu 2025. godinu iznosili su 4.837.572 KM (2024: 4.467.835 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod troškova bruto plaća zabilježeno je povećanje u iznosu od 427.597 KM, kod troškova ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih zabilježeno je smanjenje u iznosu od 80.697 KM.

Ukupno povećanje troškova plaća i ostalih ličnih primanja iznosilo je 369.737 KM, odnosno izraženo u procentima za 8,27%.

Nivo prosječne zaposlenosti u 2025 godini iznosi 92 zaposlenih (2024: 91 zaposlena)

4.4. Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga	96.974	91.814
Ukupno troškovi primljenih usluga	96.974	91.814

Tabela 7 : Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga u poslovnoj godini 2025. godini iznosili su 96.974 KM (2024: 91.814 KM), što predstavlja povećanje za 5.160 KM, odnosno za 5,62%. Najznačajniju stavku kod ove vrste usluga čine usluge održavanja medicinske opreme, informatičke opreme i druge usluge održavanja opreme u ukupnom iznosu od 46.037 KM.

4.5. Troškovi amortizacije

Troškovi amortizacije	395.149	351.438
Ukupno troškovi amortizacije	395.149	351.438

Tabela 8 : Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije u tekućem periodu iznosili su 395.149 KM (2024: 351.438 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 43.711 KM, odnosno za 12,44%.

Povećanje amortizacije je rezultat nabavki u 2025 godini što je vidljivo iz tačke 4.11 Kretanje nematerijalne i materijalne imovine.

Korišten linearni obračun amortizacije u skladu sa Zakonom o porezu na dobit (Sl. Novine FBiH br. 15/16 od 26.02.2016) i pripadajućim Pravilnikom o porezu na dobit (Sl. Novine FBiH broj 88/16 do 09.11.2016) sa porezno dopustivim stopama obračuna otpisa stalnih sredstava.

U okviru stalnih sredstava posebno su izdvojena sredstva iz donacija zbog njihovog uticaja na evidentiranje odloženog prihoda i prihoda od donacija. (MRS 20)

4.6. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi	60.569	61.951
Ukupno poslovni rashodi i troškovi	60.569	61.951

Tabela 9 : Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi u poslovnoj 2025. godini iznosili su 60.569 KM (2024: 61.951 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi troškovi su manji za 1.382 KM .

Značajne pozicije ostalih poslovnih rashoda čine:

- Troškovi poreza, taksa i naknada u iznosu od 27.347 KM
- Troškovi komunalnih usluga u iznosu od 14.242 KM
- Troškovi telekomunikacijskih usluga u iznosu od 10.498 KM

4.7. Finansijski prihodi

Društvo je u toku poslovne 2025 godine ostvarilo finansijske prihode u iznosu od 35.887 KM (2024: 84.509 KM).

U okviru finansijskih prihoda evidentirani su prihodi od refundacija naknada za bolovanja, refundacija doprinosa za zapašljavanje i prihodi po osnovu prefakturisanih troškova za zakup.

4.8. Finansijski rashodi

Ukupni finansijski rashodi za poslovnu godinu 2024. iznosili su 16.097 KM (2023 : 1.027 KM). Ovi finansijski rashodi se odnose na troškove iz ranijih godina.

4.9. Ostali prihodi i dobiti

Otpis obaveza i ukinuta rezervisanja	367.231	495.281
Ukupno ostali prihodi i dobiti	367.231	495.281

Tabela 10 : Ostali prihodi i dobiti

Ostali prihodi i dobiti u poslovnoj 2025. godini su iznosili 367.231 KM (2024: 495.281 KM). Ovi dobiti se odnose na prvenstveno na dobitke nastale po osnovu :

➤ Prihod po osnovu refundacija bolovanja u iznosu od	35.887 KM
➤ Prihoda iz budžeta Općine Sanski Most u iznosu od	40.500 KM
➤ Odloženih prihoda po osnovu donacija u iznosu od	254.494 KM
➤ Prihodi od prefakturisanja i donacija u stvarima u iznosu	3.563 KM
➤ Prihodi od promjene račun. politika u iznosu od	15.366 KM
➤ Ostali prihodi u iznosu	17.421 KM

4.10. Rezultat poslovanja

Neto dobit/gubitak perioda	(100.749)	(47.264)
Neto dobit/gubitak neprekinutog poslovanja	(100.749)	(47.264)

Tabela 11 : Rezultat poslovanja

Društvo je u poslovnoj godini 2025. ostvarilo neto gubitak u iznosu od 100.749 KM (2024: neto dobit 47.264 KM).

4.11. Kretanje nematerijalne i materijalne imovine

Društvo na pozicijama nematerijalnih stalnih sredstava u bilansu stanja ima evidentiranih nematerijalnih sredstava kako je propisano odredbama MRS 38 – Nematerijalna stalna sredstva. Računarski program i licence evidentirane po sadašnjoj vrijednosti od 36.991KM.

U 2025. godini Društvo je imalo slijedeće promjene na materijalnim stalnim sredstvima:

Nabavna vrijednost							
Stanje 01.01.2025	175,000	7,521,305	4,048,950	0	93,252	17,397	11,855,904
Povećanja	0	483,892	216,361	0	50,790	496,116	1,247,159
Smrćenja	0	0	0	0	0	505,368	505,368
Stanje 31.12.2025.	175,000	8,005,197	4,265,311	0	144,042	8,145	12,597,695
Ispravak vrijednosti							
Stanje 01.01.2025.	0	3,159,439	2,109,660	0	47,091	0	5,316,190
Amortizacija	0	120,078	253,726	0	8,967	0	382,771
Smrćenja	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2025.	0	3,279,517	2,363,386	0	56,058		5,698,961
Neto knjigovodstvena vrijednost							
Stanje 01.01.2025.	175,000	4,361,866	1,939,290	0	46,161	0	6,539,714
Stanje 31.12.2025.	175,000	4,725,680	1,901,925	0	87,984	8,145	6,898,734

Tabela 12: Pregled stalnih sredstava

Tokom 2025 godine najznačajnija ulaganja su bila na pozicijama građevinskih objekata i opreme za obavljanje djelatnosti u ukupnoj vrijednosti od 1.929.090 KM.

Najznačajnija ulaganja u građevinske objekte čine:

- Renoviranje internog odjela u iznosu od 36.855 KM
- Renoviranje stolarije na dijelu zgrade Uprava u iznosu od 157.332 KM
- Dogradnja novog dijela bolnice u iznosu od 187.721 KM
- Dogradnja dijela porodilišta u iznosu od 95.560 KM
- Nadkrivanje lifta novog dijela zgrade u iznosu od 6.423 KM

Najznačajnija ulaganja u opremu Ustanove čine:

- Peć u kotlovnici u iznosu od 129.761 KM
- Vatrodojavni sistem u iznosu od 29.835 KM
- Clin.Chemikal analyzer u iznosu 29.250 KM

Tokom 2025 godine na kontima 025-Investicije u toku evidentirana su ulaganja u renoviranje kotlovnice, renoviranje internog odjela, renoviranje dijela zgrade Uprave u ukupnom iznosu od 496.116 KM. Na dan 31.12.2025 godine na kontima investicija u toku evidentirano kao nedovršena investicija iznos od 8.145 KM.

4.12. Zalihe

Sirovine i materijal	208.374	203.192
Proizvodnja u toku	0	0
Trgovačka roba	0	0
Ukupno zalihe	208.374	203.192

Tabela 13 : Zalihe

Stanje zaliha na dan 31.12.2025. godine iznosilo 208.374 KM (2024: 203.192 KM). Otpis sitnog inventara se vrši principom 100 % otpisa.

Odlukom direktora br 01-33-1151/25 od 01.12.2025 godine imenovana je Komisija za popis cjelokupne imovine, potraživanja, obaveza i otpisa.

Revizor nije prisustvovao popisu zaliha sirovina i materijala jer je isti prethodio našem angažmanu.

4.13. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina	1.858.361	1.449.721
Ukupno gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.858.361	1.449.721

Tabela 14 : Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju gotovinu s prvobitnim dospijecem tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti. Ustanova je na 31.12.2025. godine imalo na raspolaganju 1.858.361 KM (2024: 1.449.721 KM). Gotovinu Ustanove čini novac na transakcijskim računima u domaćoj valuti.

Transakcije vezane za blagajničko poslovanje provede se u skladu s propisima. Stanja iskazana na žiro – računima banaka na 31.12.2025. godine odgovaraju stanju na izvodima banaka.

4.14. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja od kupaca u zemlji	29.179	28.638
Potraživanja iz osnova avansa	0	0
Potraživanja od državnih institucija	702.141	591.926
Ostala potraživanja	1.856	3.544
Ukupno kratkoročna potraživanja	733.176	624.108

Tabela 15 : Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Ukupna kratkoročna potraživanja na 31.12.2025 godine iznosila su 733.176 KM (2024: 624.108 KM). U odnosu na prethodni period potraživanja od kupaca u zemlji i ostala kratkoročna potraživanja povećala su se za 109.068 KM, odnosno za 17,47%.

Nismo utvrdili da postoje potraživanja koja nisu valjana. Ustanova potraživanja od kupaca iskazuje pravilnom periodu. Navedena potraživanja pripadaju Ustanovi.

Na sintetičkom kontu 221 „Potraživanja od ZZO po ugovoru“ evidentirane su usluge pružan bolničke zdravstvene zaštite-nivo opće bolnice za kalendarsku 2025 godinu na osnovu sklopljeni Ugovora sa ZZO USK Bihać (Ugovor broj 02-33-6-4048/25 od 11.09.2025 .)

Glavninu potraživanja čine potraživanja od ZZO USK-a u iznosu od 458.982 KM (65,37 %) potraživanja od JNO Zavoda u iznosu od 154.215 KM (21,96%).

4.15. Potraživanja za PDV

Potraživanja za PDV	0
Potraživanja za PDV	0

Tabela 16 : Potraživanja za PDV

Potraživanja za PDV su na dan 31.12.2025 godine iznosila 0 KM (2024: 0 KM).

4.16. Aktivna vremenska razgraničenja

U okviru grupe 24 – Aktivna vremenska razgraničenja evidentiraju se troškovi i rashodi ko kratkoročno razgraničavaju (na period unutar 12 mjeseci), zatim obračunati nefakturisani prih kratkoročna odložena porezna sredstva.

Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja se trebaju posmatrati u kontekstu sa dugoro aktivnim vremenskim razgraničenjima (grupa 09), jer se u velikom broju slučajeva koriste po osnovama. Osnovna razlika između njih jeste pitanje da li se razgraničenje vrše na period preko jedne godine.

Ustanova je na kratkoročnim razgraničenjima evidentira unaprijed plaćene troškove osigu imovine i lica koja na dan 31.12.2025. godine iznosi 1.856 KM (2024: 0 KM).



4.17. Kapital

Osnovni kapital	5.777.575	5.777.576
Nerasporedjena dobit ranijih godina	593.037	593.037
Dobit/gubitak ranijih godina	(706.479)	(1.059.215)
Dobit/gubitak tekuće godine	(100.749)	(47.264)
Ukupno kapital	5.563.384	5.264.133

Tabela 17 : Kapital društva

Ukupan kapital Ustanove na 31.12.2025. godine iznosi 5.563.384 KM.

Kapital Ustanove se sastoji od osnovnog kapitala u iznosu od 5.777.575 KM, nerasporedjene dobiti ranijih godina u iznosu od 593.037 KM, akumuliranog gubitka ranijih godina u iznosu od 706.479 KM i neto gubitka tekućeg obračunskog perioda u iznosu 100.749 KM.

Poziciju osnovnog kapitala u iznosu od 5.777.575 KM čine :

- upisani kapital u Sudskom registru 10.000,00 KM
- Ostali osnovni kapital 5.767.575,00 KM

Po Odluci Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK broj 09-11-3292-5/2025 doznačena su sredstva za provođenje programa finansijske konsolidacije i restrukturiranja u iznosu od 400.000 KM. Doznačena sredstva su evidentirana za pokriće dijela gubitka iz ranijih godina.

Iznos osnovnog upisanog kapitala odgovara iznosu kapitala iskazanom u Sudskom rješenju. Rezultat poslovanja je ispravno prenesen iz bilansa uspjeha.

4.18. Kratkoročne finansijske obaveze

Ostale kratkoročne finansijske obaveze	150.000	150.000
Ukupno kratkoročne finansijske obaveze	150.000	150.000

Tabela 18: Kratkoročne finansijske obaveze

Na dan 31.12.2025. godine društvo je imalo iskazano kratkoročnih finansijskih obaveza u iznosu od 150.000 KM (2024: 150.000 KM).

Struktura kratkoročnih obaveza se odnosi na :

- pozajmicu od ZZO USK-a u iznosu od 150.000 KM .

4.19. Obaveze iz poslovanja

Dobavljači u zemlji i ino	419.557	286.746
Ukupno obaveze iz poslovanja	419.557	286.746

Tabela 19 : Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja za tekuću poslovnu godinu iznosile su 419.557 KM (2024: 286.746 KM). U odnosu na prethodni period zabilježeno je povećanje obaveza prema dobavljačima u zemlji i inostranstvu u iznosu od 132.811 KM.

Uvidom u analitičke evidencije pojedinih dobavljača Ustanova najveći dijelom ima obaveza prema:

- KB „Irfan Ljubijankić „ Bihać u iznosu od 201.868 KM
- „RMU „Kamengrad dd Sanski Most u iznosu od 21.642 KM
- „ERG linžinjeri „ doo Sanski Most u iznosu od 95.560 KM

4.20. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	453.678	405.082
Obaveze po osnovu plaća	453.678	405.082

Tabela 20 : Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih na datum izvještavanja su iznosile 453.678 KM (2024: 405.082 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ove obaveze su veće za 48.596 KM, odnosno za 11,99%.

Na dan 31.12.2025 godine obaveze za plaće ,naknade plaća i doprinose se odnose na Decembar 2025 godine.

i. UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U USTANOVU

J toku revizije nismo uočili slučajeve nepoštivanja zakonskih odredbi u knjigovodstvu Ustanove, e pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

6. PRISTUP INFORMACIJAMA

Zakonski zastupnici Ustanove dali su nam sva potrebna objašnjenja i dokaze. Kao dio dokumentacije o vršenju revizije pohranili smo i pismo o izjavi odgovornosti zakonskih zastupnika za finansijske izvještaje Društva.

7. OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA

Naša odgovornost je da tokom provođenja revizije finansijskih izvještaja ocijenimo da li je prihvatljiva procjena uprave da finansijske izvještaje sastavi na osnovi pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i da razmotrimo postoje li događaji i okolnosti koji upućuju na veliku neizvjesnost glede vremenski neograničenog poslovanja, a koji bi trebali biti objavljeni u finansijskim izvještajima.

Obavezni smo da ocijenimo procjenu uprave da Ustanova nastavi poslovati u vremenski neograničenom roku, i to za period koje je koristila uprave, a koje ne može biti kraće od 12 mjeseci.

Nakon provođenja odgovarajućih radnji kojima ocjenjujemo pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, i razmatranja prikladnosti objava u finansijskim izvještajima izrazili smo pozitivno mišljenje.

8. OSVRT NA INTERNE KONTROLE

Prva od faza prethodne revizije je revizija internih kontrola. Prethodna revizija bi se u pravilu trebala obavljati do datuma na koji se izdaju finansijski izvještaji, a završna revizija nakon datuma davanja finansijskih izvještaja. MRevS 400 definiše interne kontrole kao cjelokupnost stajališta, politika i djelovanja uprave u odnosu na kontrolu i njenu važnost u Društvu. Djelotvornost i sigurnost kontrole ovisi u uslovima u kojima djeluje sistem internih kontrola, i to: filozofija i način upravljanja menadžmenta, organizacijska struktura društva, djelovanje interne revizije (ako postoji), kadrovske politike i raspodjele ovlasti i odgovornosti.

Djelotvorna raspodjela ovlasti i odgovornosti u društvu usmjerena je na kontrolu rada jednog zaposlenika od strane drugog zaposlenika, čime se uspostavlja mehanizam za otkrivanje prevara i grešaka.

MRevS 400 u tački 8. navodi sljedeće kontrole postupke koje uspostavlja uprava radi provođenja usvojene politike, zaštite imovine, otkrivanja pogrešaka i prevara, valjanosti i potpunosti računovodstvenih evidencija te pravodobne pripreme finansijskih informacija:

- *Odobrovanje, pregled i izvještavanje o usklađivanjima,*
- *Provjera aritmetičke tačnosti knjiženja,*
- *Odobrenje i provjera dokumenata,*
- *Ograničenje pristupa imovini i knjiženjima,*
- *Usporedba i analiza finansijskih rezultata s planiranim.*

U procesu revizije izradili smo radnu dokumentaciju i prikupili dokaze metodom ispitivanja i potvrđivanja (upiti zaposlenima i upravi, verifikacije i konfirmacije), posmatranjem (kontrolni propisi). Ispitali smo da li uopšte postoji sistem internih kontrola, te da li taj isti sistem djeluje. Nakon što smo utvrdili postojanje ovog sistema u društvu ispitali smo djeluje li sistem pomoću programa za ocjenu sistema internih kontrola.

9. OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U USTANOVU

Ustanova nije obveznik plaćanja direktnih i indirektnih poreza. Stopa poreza na dobit iznosi 10%.

10. ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

U skladu s Međunarodnim Revizijskim Standardom 560.4, ciljevi revizora su nam da pribavimo dovoljne i primjereni revizijski dokazi o tome da li su se u događaji nastali nakon datuma finansijskih izvještaja i datuma izdavanja revizijskog mišljenja primjerenom odrazili finansijskim izvještajima, te da primjerenom reagiramo na činjenice koje su nam stavljene na uvid nakon datuma izdavanja izvještaja o obavljenoj reviziji, koje bi, da su bile poznate na taj dan mogle uzrokovati mijenjanje mišljenja revizora.

U skladu s revizijskim procedurama koje se tiču naknadnih događaja Upravi Društva postavili smo sljedeća pitanja, te dobili sljedeće odgovore:

- *Da li je došlo do nekih novih čvrsto preuzetih obaveza, pozajmljivanja ili jamstava? NE*
- *Da li je planirana ili se dogodila prodaja ili stjecanje značajnog dijela imovine? NE*
- *Da li su planirana ili su se dogodila povećanja kapitala? NE*
- *Da li je došlo do uništavanja značajnog dijela imovine subjekta? NE*
- *Da li je došlo do značajnih promjena u vezi s nepredvidivim obavezama u skladu s MRS 37? NE*
- *Da li su obavljena neka neobična računovodstvena prepravljivanja ili se tek namjeravaju obaviti? NE*

- *Da li nešto dogodilo ili će se vjerovatno dogoditi nešto bi moglo dovesti u pitanje prikladnosti računovodstvenih politika primijenjenih pri sastavljanju finansijskih izvještaja?* NE
- *Da li je nastao neki događaj koji je relevantan za mjerenje procjena ili rezervisanja sadržanim u finansijskim izvještajima Društva?* NE
- *Da li je nastao neki događaj koji bi utjecao na nadoknadivu vrijednost imovine, odnosno što bi uzrokovalo umanjenje vrijednosti imovine u skladu s MRS 36?* NE

11. NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA

U sklopu preliminarnih aktivnosti ocijenili smo neovisnost revizijskog tima u odnosu na Društvo. U skladu s ovim zaključili smo da ne postoje određene zabrane koje bi nekog od članova revizorskog tima doveli u situaciju da ne može raditi reviziju. Također nismo utvrdili postojanje finansijskog interesa u Društvu, niti zajmove ili slično od klijenta. Poslovne veze s klijentom tiču se samo revizije. Ne postoje porodične i lične veze s zaposlenima u Društvu. Niko od naših zaposlenih nije radio u Društvu koje se revidira niti ima plan da u skorijoj budućnosti traži zaposlenje u Ustanovi. Nismo pružali niti finansijske niti pravne usluge koje bi imale bitan utjecaj na rješavanje sudskih sporova. Niko od zaposlenih u revizorskoj kući nije obavljao poslove u pravi društva. Nismo vršili nikakve ispravke u knjiženju. Nadalje, nema slučajeva u kojima je neko od zaposlenih u revizorskoj kući primao poklone od klijenta. Cijena revizije nije znatno manja od prosječne tržišne, te odgovara trenutnom stanju u okruženju. Dokumente za rad revizije pripremali smo sami.

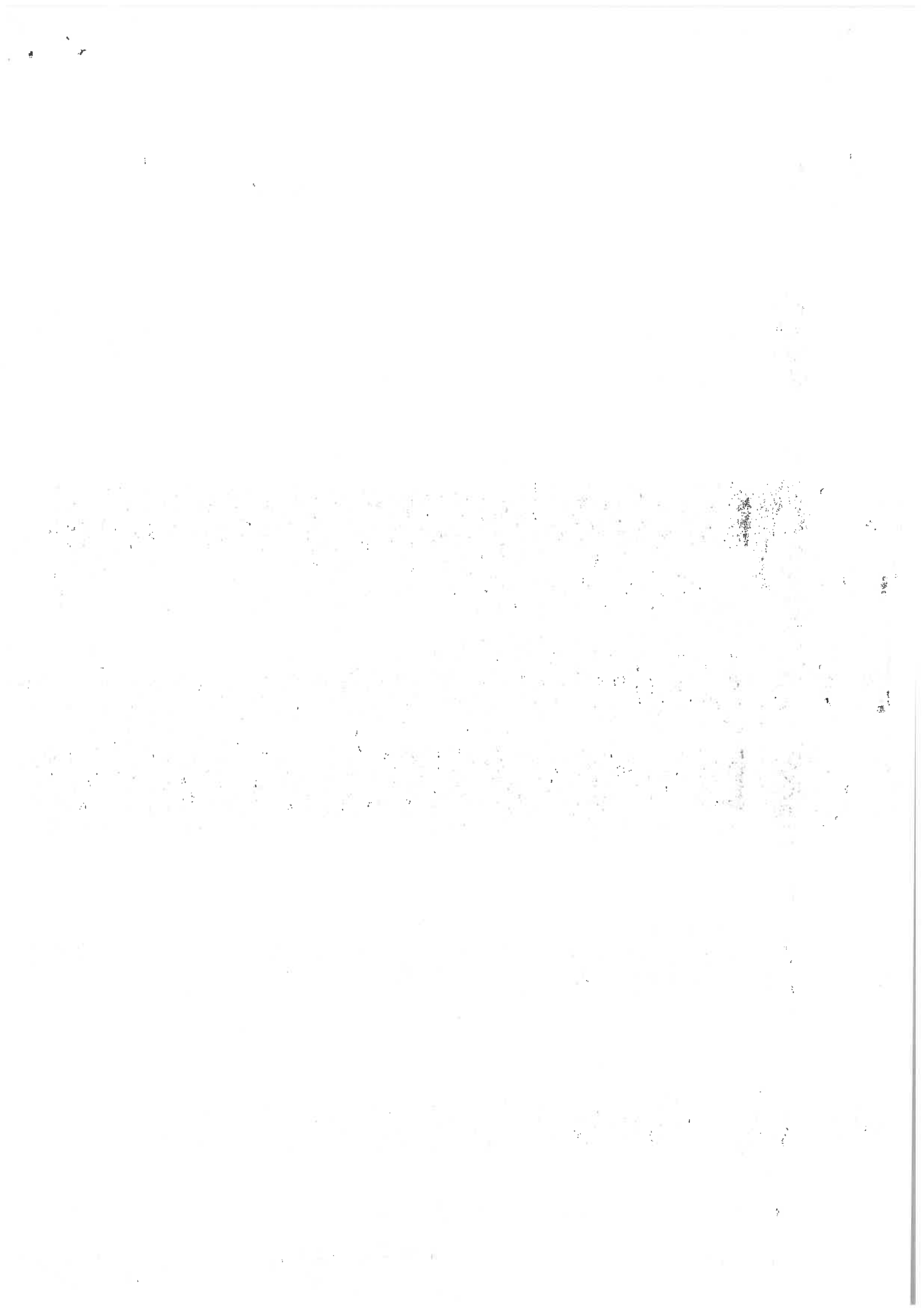
Niko od članova revizorskog tima nije pružao revizorske usluge koje bi znatno utjecale na rezultat revizije. Po samoprocjeni revizori posjeduju dovoljno stručnosti za obavljanje revizije na valjan način. Nismo zastupali klijenta u pravnim sporovima i slično. Ne postoje lična poznanstva koji bi doveli do narušavanja neovisnosti revizije. Također, nema straha od davanja subjektivnog mišljenja i rada revizije s dovoljnim profesionalnim skepticizmom.

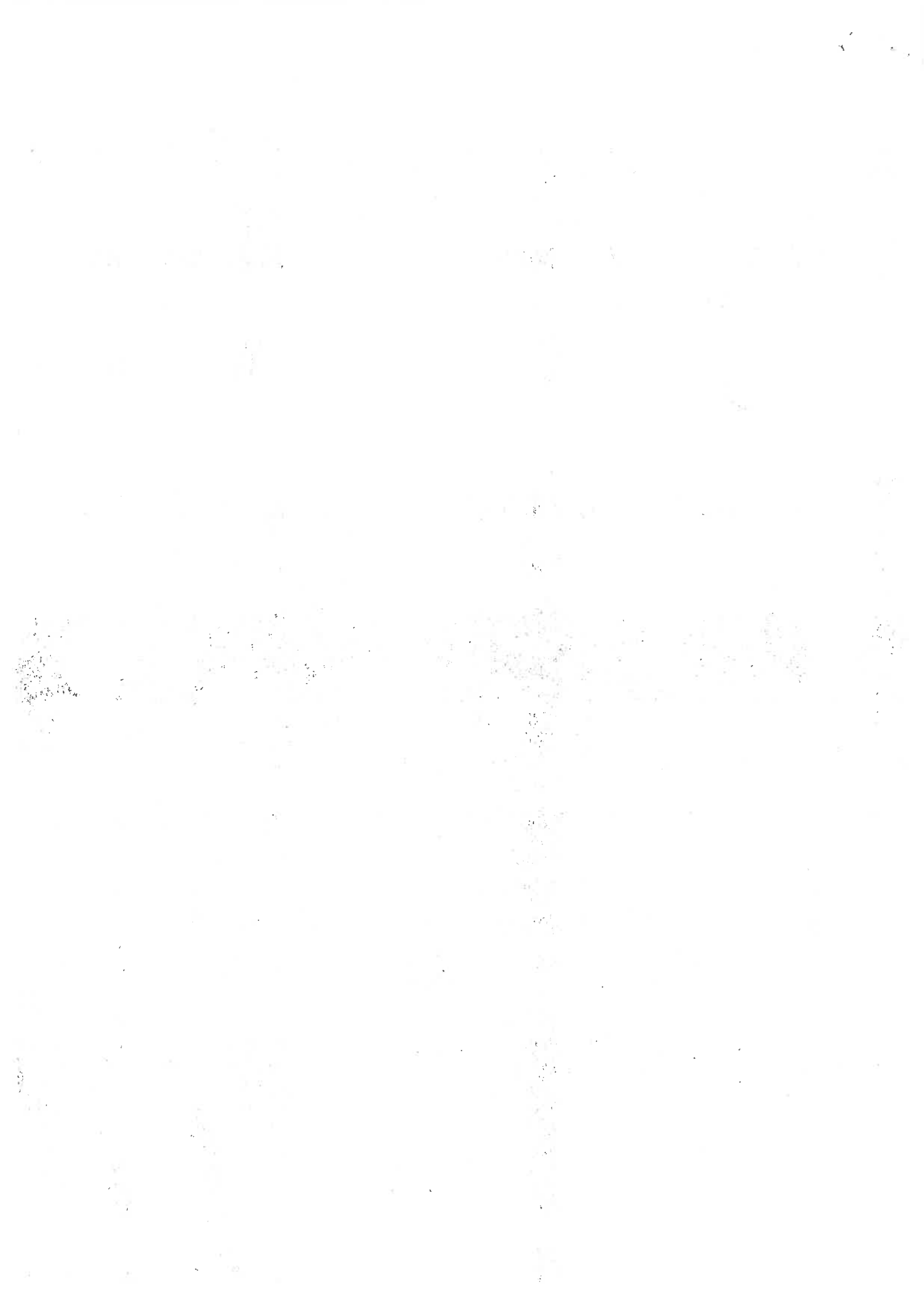
Osnovni podaci o revizorskom društvu

1. Naziv društva	REMES d.o.o. Bihać
2. Sjedište društva	Bihać, Mehmedalije Maka Dizdara 6/2
3. Datum osnivanja	27.12.2006 godine
4. Matični broj upisa	1-5585-00
5. Revizori društva	Mehić Ljiljana Bates Davor
6. Licenca društva	9010338102 Registar FMF

12. ZAKLJUČAK

Reviziju Ustanove ne obavljamo po prvi put. U toku revizije nismo uočili činjenice koje, za rezultat imaju modifikaciju mišljenja revizora, tačnije suzdržavanje od izražavanja mišljenja o ovim finansijskim izvještajima. Naglašavamo, da mi kao revizori nismo odgovorni da pregledamo sve transakcije provedene u Ustanovi tokom godine, naročito one nematerijalne. Revizija se obavlja na temelju testova kontrola, testova detalja koji se obavljaju na temelju uzoraka i analitičkih procedura kojima se potvrđuje logičnost kretanja između pojedinih pozicija izvještaja i pravilna primjena računovodstvenih politika koje moraju biti u skladu s primjenjivim računovodstvenim okvirom. Svojim testiranjem nastojimo steći razumno, a ne apsolutno uvjerenje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne navode nastale temeljem pogreške ili prevare. Zbog toga, značajni i pogrešni navodi mogu ostati neotkriveni.





Na osnovu člana 65.Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 46/10,75/13), člana 40.Statuta JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovana od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj:03-02-44-138/2026 od 09.02.2026.godine, na svojoj prvoj Sjednici privremenog saziva Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 27.2.2026.godine jednoglasno donosi sljedeću:

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM
JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2025.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za period 01.01.-31.12.2025.godine.

Član 2.

Izvještaj iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

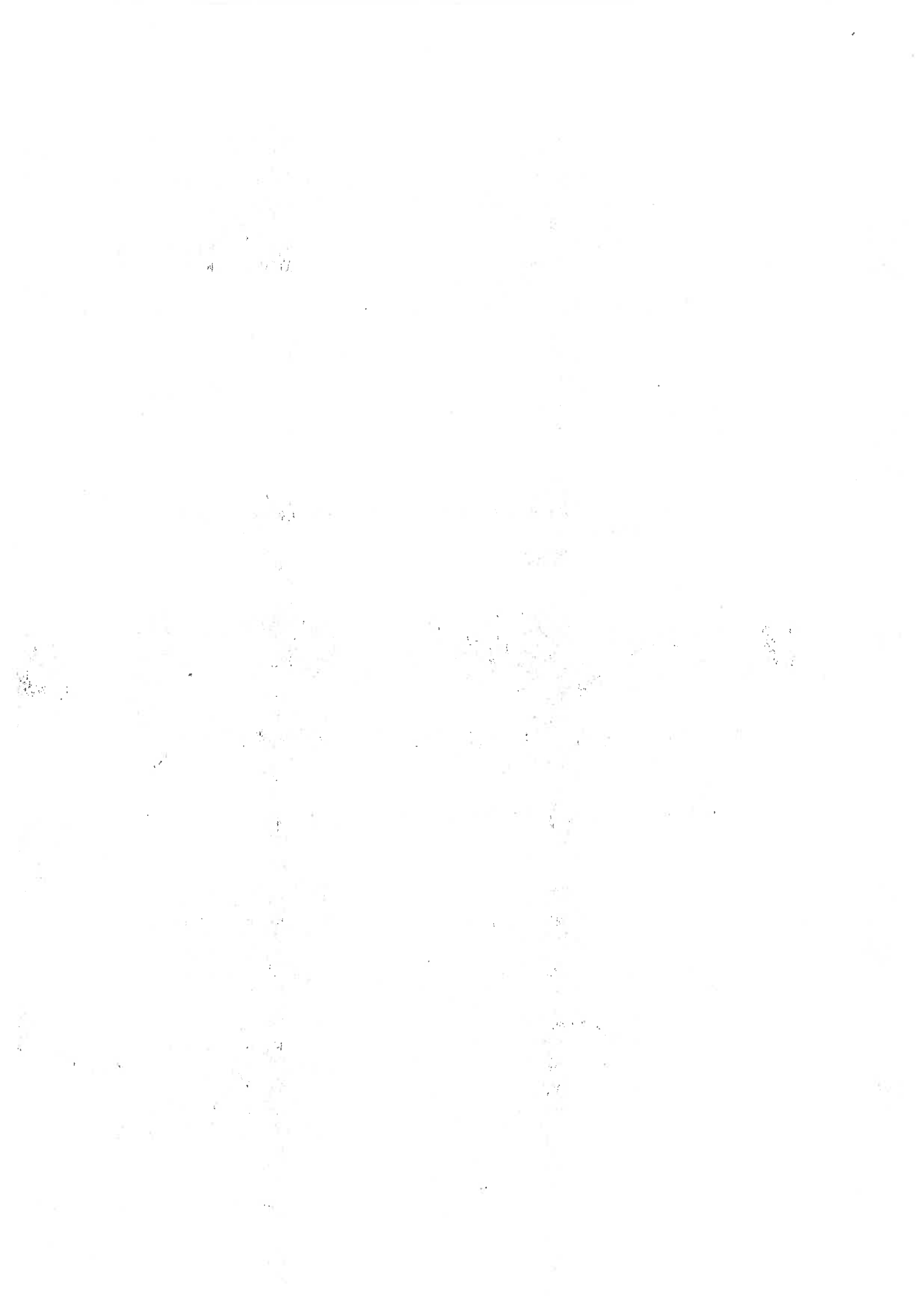
Broj: 01-33-243/26

Datum:27.2.2026.godine



Predsjednik privremenog Upravnog odbora
JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu

Suada Hodžić



Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Prijedorska br.111,
79260 Sanski Most**

**IZVJEŠTAJ O RADU
JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
ZA 2025.GODINU**

Sanski Most, februar 2026.godina

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	3	
a) Osnovni podaci.....	3	
2. Normativni okvir.....	4	
3. Tematski dio	5	
a. Temeljne odrednice rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.....	5	
b. Pregled broja radnih timova priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2024.godinu.....		6
c. Faktori koji utiču na rad JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.....	8	
4. Kapitalni projekti.....	8	
5. Ocjena stanja i postignutih rezultata.....	8	
6. Programska orijentacija.....	9	
a) Izjava o misiji.....	9	
b) Izjava o viziji.....	10	
c) Prijedlozi mjera na unapređenju rada Bolnice.....	10	
7. Izvršenje planiranih, kontinuiranih poslova.....	11	
a) <i>Kontinuirane aktivnosti zdravstvenog sektora.....</i>	<i>11</i>	
- Bolničko liječenje.....	10	
- Broj ispisanih bolesnika i dužina liječenja.....	11	
- Konsultativno – specijalistička zdravstvena zaštita.....	11	
- Usluge dijagnostike.....	12	
- Obim izvršenih operativnih zahvata.....	13	
b) <i>Kontinuirane aktivnosti nezdravstvenog sektora.....</i>	<i>15</i>	
c) <i>Aktivnosti JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, na uspostavi kvaliteta.....</i>		15
d) <i>Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.....</i>	<i>15</i>	
e) <i>Upravljanje medicinskim otpadom.....</i>	<i>15</i>	
f) <i>Inspekcijski nadzor.....</i>	<i>15</i>	
8. Pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti.....	16	
a) Pregled broja radnika priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2024.godinu.....	17	
b) Šema organizacije JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu prema nivoima odgovornosti.....	18	
9. Način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, ombusmenima i dr.....	19	

1. UVOD

a) Osnovni podaci

NAZIV USTANOVE:	JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
SJEDIŠTE:	Prijedorska broj 111,
DJELATNOST:	86.10 - djelatnost bolnica
PRAVNI STATUS :	Javna Ustanova
IDENTIFIKACIJSKI BROJ :	4263534590003
TELEFON:	+ 387 37 689 266
FAX:	+ 387 37 689 266
E- mail	bolnicasanskimost@gmail.com
DIREKTOR USTANOVE :	Prim dr med Mustafa Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije
UPRAVNI ODBOR :	20.12.2024.godine-privremeni upravni odbor 1. - Damir Cerić, predsjednik 2. Aiman Sawanda, član 3. Nerma Šarčević, član 4. Dunja Džafić, član 5. Admir Temimović, član 08.4.2025.godine-privremeni Upravni odbor 1. - Damir Cerić, predsjednik 2. Aiman Sawanda, član 3. Nerma Šarčević, član 4. Dunja Džafić, član 5. Admir Temimović, član 31.07.2025.godine-privremeni Upravni odbor 1. - Damir Cerić, predsjednik 2. Aiman Sawanda, član 3. Admira Krupić, član 4. Duna Džafić, član 5. Arnes Hodžić, član

	10.10.2025.godine-privremeniUpravni odbor 1. Suada Hodžić-predsjednik 2. Menusr Islamović,član 3. Devla Kamber,član 4. Esmata Tatarević,član 5. Aiman Sawanda,član
EKSTERNA REVIZIJA:	"REMES" doo BIHAĆ

S obzirom na specifičan položaj Sanskog Mosta i njegovu udaljenosti od nadležne Kantonalne bolnice "Dr. Irfan Ljubijankić " Bihać, preko 120 km, a time i ne mogućnosti obezbjeđenja adekvatne i dostupne zdravstvene zaštite za stanovništvo ovog područja Federalno ministarstvo zdravstva je u januaru 1996.godine dalo pozitivno mišljenje da postoji medicinska i ekonomska opravdanost za organizovanje i osnivanje JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu, osnovana je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona br. 01-1-79/01 od 07.11.2001.godine, i Odluke broj: 01-02-3-68/07 od 09.07.2007.godine, godine i pod ovim nazivom je upisana u Sudski registar pod brojem: 17-05-0004-08 od 29.05.2008.godine.

Počela je sa radom 07.07.2008.godine, čime je obezbjeđena sekundarna i konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita za oko 60.000 stanovnika sa područja Općina Sanski Most i Ključ.

Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu je zdravstvena ustanova koja pruža usluge sekundarne zdravstvene zaštite za stanovnike – osiguranike Općine Ključ i Općine Sanski Most, a prema načelima pravičnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti, načelima efikasnosti i stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti sekundarna zdravstvena zaštita obuhvata :

1. specijalističko – konsultativnu zdravstvenu djelatnost
2. bolničku zdravstvenu djelatnost

Specijalističko – konsultativna zdravstvena djelatnost na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite predstavlja dio djelatnosti koja kroz pružanje vanbolničkih usluga, osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti, a s ciljem povećanja stepena rješavanja zdravstvenih problema pacijenata i racionalnijeg korištenja resursa u zdravstvu.

Bolnička zdravstvena djelatnost obuhvata dijagnosticiranje, liječenje i medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u bolnicama.

2. NORMATIVNI OKVIR

Zakonski osnov djelovanja Ustanove baziran je na:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10, 75/13);

- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11);
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10);
- Zakon o krvi i krvnim sastojcima ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10);
- Zakon o liječništvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/13);
- Zakon o sestринstvu i primalјstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/13);
- Zakon o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 109/12);
- Zakon o evidencijama u oblastima zdravstva ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12);
- Ostali zakoni i propisi koji regulišu oblast zdravstva i poslovanje javnih ustanova.

3. TEMATSKI DIO

a) Temeljne odrednice rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu

U Izvještaju o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za period januar - decembar 2025.godine, prikazani su pokazatelji i ocjena fizičkog obima pruženih zdravstvenih usluga, kapitalni projekti, te prijedlog mjera za prevazilaženje problema i stvaranje uslova za postizanje nivoa zdravstvenih usluga, a sve u interesu građana, odnosno korisnika usluga.

Organizacijsko ustrojstvo bolnice zasniva se na slijedećim grupama djelatnosti:

- usluge liječenja - bolničko liječenje,
- konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita,
- dijagnostika,
- ostale usluge (prevoz sanitetskim vozilom).

Pružanje usluga bolničkog liječenja za hospitalizirane pacijente provodi se kroz slijedeće odjele:

- Interna medicina,
- Ginekologija, akušerstvo i novorođenčad,
- Opća hirurgija,
- Pedijatrija i majke pratilje,
- Neurologija
- Psihijatrija

U oblasti pružanja konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite u funkciji je 7 ambulanti i to:

- ambulanta interne medicine,
- hirurška ambulanta,
- ambulanta ginekologije i akušerstva,
- ORL ambulanta,
- oftamološka ambulanta,
- neurološka ambulanta,
- pedijatrijska ambulanta i

Bolnička i vanbolnička dijagnostika provode se kroz rad sljedećih službi:

- Biohemijsko – hematološki laboratorij,
- Mikrobiološki laboratorij,

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025. godinu

- Transfuziologija,
- Radiološka – ultrazvučna dijagnostika,
- Bolnička apoteka

Poslovi navedenih djelatnosti u JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu provode se kroz timski rad, a obavljaju ih doktori specijalisti, doktori medicine – specijalizanti, medicinske sestre – tehničari svih stepena stručne spreme i svih profila.

Radna zajednica ima :

- Službu za pravne, kadrovske i opće poslove,
- Službu za financije i računovodstvo i
- Službu za tehničke poslove i nabavku

b) Pregled broja radnih timova priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2025. godinu

BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA -ODJELI

<i>R.br.</i>	<i>Djelatnosti</i>	<i>priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -bolnička zdravstvena zaštita</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Interna medicina	0,96
2.	Pedijatrija	0,50
3.	Hirurgija	0,88
4.	Ginekologija	0,15
5.	Akušerstvo	0,18
6.	Novorođenčad	0,18
7.	Neurologija	0,28
8.	Psijatrija	0,83
	UKUPNO	3,95

ANESTEZIOLOGIJA SA REANIMATOLOGIJOM

<i>R.br.</i>	<i>Djelatnosti</i>	<i>priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -anestezijologija i reanimatologija</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Anestezijologija i reanimatologija	0,36
	UKUPNO	0,36

SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - AMBULANTE

<i>R.br.</i>	<i>Djelatnosti</i>	<i>priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

1.	Interna medicina	0,67
2.	Pedijatrija	0,14
3.	Hirurgija	0,44
4.	Ginekologija i akušerstvo	0,16
5.	Neurologija	0,32
6.	ORL	0,48
7.	Oftamologija	0,72
UKUPNO		2,93

DODATNI TIMOVI SPECIJALISTIČKO KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - AMBULANTE

R.br.	Djelatnosti	dodatni priznati timovi JZU Opće bolnice S. Most -specijalističko - konsultativna zdravstvena zaštita
1	2	3
1.	Interna medicina	0,37
2.	Pedijatrija	1,36
3.	Hirurgija	0,68
4.	Ginekologija	1,52
UKUPNO		3,93

DODATNI TIM ANESTEZIOLOGIJE SA REANIMATOLOGIJOM

R.br.	Djelatnosti	dodatni priznati tim u JZU Opće bolnice Sanski Most anesteziologija i reanimatologija
1	2	3
1.	Anesteziologija i reanimatologija	1,00
UKUPNO		1,00

BOLNIČKA I VANBOLNIČKA DIJAGNOSTIČKA DJELATNOST

R.br.	Djelatnosti	priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most bolnička i vanbolnička dijagnostička djelatnost
1	2	3
1.	Transfuziologija	0,17
2.	Radiodijagnostika	0,49
3.	Ultrazvučka dijagnostika	0,61
4.	Nuklearna medicina	0,06
5.	Hematološki laboratorij	0,19
6.	Biohemijski laboratorij	0,20
7.	Mikrobiološki laboratorij	0,15

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

8.	Patološka anatomija	0,08
	UKUPNO	1,95

BOLNIČKA APOTEKA

R.br.	Djelatnosti	priznati timovi JZU Opće bolnice Sanski Most -bolnička apoteka
1	2	3
1.	Apoteka	0,13
	UKUPNO	0,13

Ukupan broj priznatih radnih timova na osnovu kojih Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a doznačuje finansijska sredstva JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu je:

bolnička zdravstvena zaštita – odjeli 3,99;
 specijalističko – konsultativna zdravstvena zaštita 6,83;
 bolnička i vanbolnička dijagnostička djelatnost 1,98;
 anesteziologija i reanimatologija 1,36;
 bolnička apoteka 0,13;

- ukupno 14,29 što je nedovoljno za nesmetan rad ustanove.

c) Faktori koji utiču na rad JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu

Prihodi JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu limitirani su ugovorom sa ZZO Unsko – sanskog kantona.

Od samog početka rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a doznačuje finansijska sredstva JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu na osnovu broja osiguranih lica na području općina Sanski Most i Ključ.

Ugovor se zaključuje na godišnjem nivou, primjenjujući Standarde i normative koji su usvojeni 10.02.2003.godine i Tarifnik koji datira iz 1986.godine.

S obzirom da smo u stalnom opadanju broja osiguranih lica, time sredstva koja se dobiju od strane ZZO USK-a, od samog osnivanja bolnice pa sve do početka 2025.godine nisu bila dovoljna ni za same plaće radnika.

Od 01.01.2023.godine radnici JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu primaju plaću po Kolektivnom ugovoru o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko – sanskog kantona, te se ta praksa nastavila i u 2025.godini.

4. KAPITALNI PROJEKTI

Kao podrška u procesu restrukturiranja i sanacije zdravstvenih ustanova, Vlada Federacije BiH će za tu svrhu za JZU Opću bolnicu u Sanskom Mostu izdvojiti iznos od 3.500.000,00 KM.

Sredstva za realizaciju Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu uključuju finansijska sredstva utvrđena Zakonom o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/22), za JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 KM, sa dinamikom isplate u naredne tri godine, a u skladu sa Odlukom o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Tekući

transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH”, utvrđenih budžetom Federacije BiH za 2022.godinu Federalnom ministarstvu zdravstva ("Službene novine FBiH", broj 55/22), raspoloživa sredstva za 2022.godinu u iznosu od 1.166.666,00 KM ("Službene novine FBiH", broj 55/22).

Programom finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu predviđeno je izmirenje dospjelih obaveza na dan 31.12.2021.godine u iznosu od 61.757,06 KM.

Preostali iznos od 3.438.243,00 KM raspoređen je po godinama za nabavku nove medicinske opreme, kao i zadržavanje dotrajale medicinske opreme, edukaciju kadra kroz specijalizacije, zatim predviđena je rekonstrukcija i sanacija odjela, službi i pomoćnih prostorija.

Vlada Unsko – saskog kantona će akumulirati gubitak, koji na dan 31.12.2021.godine iznosi 1.763.359,00 KM, sanirati u narednih pet godina od dana donošenja odluke i usvajanja Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Također, Vlada Unsko – saskog kantona će u svrhu edukacije kadra, odnosno specijalizacije, u narednih pet godina, JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu doznačiti iznos od 100.000,00 KM za svaku godinu, ukupno 500.000,00 KM.

Za 2022.godinu iznos od 1.166.600,00 KM utrošen je za :

- Izmirenje dospjelih obaveza na dan 31.12.2021.godine u iznosu od 61.757,06 KM
- Kupljen je CT APARAT – Nabavkom CT aparata uvodi se nova zdravstvena usluga, koju pacijenti Sanskog Mosta i Ključa do sad nisu imali u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, već su bili primorani da putuju u Kantonalnu bolnicu; Dr Irfan Ljubijankić; Bihać koja je udaljena preko 120 km.
- Izvršena je Rekonstrukcija odjela ginekologije i akušerstva koja je uključivala : zamjenu unutrašnje bravarije, izradu novog spušenog stropa, nabavku i ugradnju alo roletina, zamjenu elektroinstalacija, vodoinstalacija, sanaciju mokrih čvorova, gletanje zidova i plafona, ugradnju keramičkih pločica, molerisanje unutrašnjih zidova i sl.)
- Zaključen je ugovor, te su u toku radovi Rekonstrukcije prostorija kotlovnice i vešeraja, nadstrešnica i druge pomoćne prostorije (mrtvačnica) koji uključiva : demontažu krovnog prekrivača salonita i nabavku i ugradnju limarije, zamjenu unutrašnje bravarije i vanjske stolarije, zamjenu elektroinstalacija, vodoinstalacija, sanaciju mokrih čvorova, gletanje zidova i plafona, ugradnju keramičkih pločica, i sl.)

Za 2023.godinu iznos od 1.166.600,00 KM utrošen je za :

- Nabavljen je gastroskop, kolonoskop sa duodenoskopom
- Nabavljen je laparaskopski stub
- Nabavljen je elektrokauter sa bipolarnim instrumentima za rezanje i koagulaciju
- Izvršena je sanacija i rekonstrukcija prostorija za smještaj CT aparata
- U toku su radovi na sanaciji i rekonstrukciji Službe radiološke dijagnostike
- Izvršena je sanacija krova i krovnih prozora na Odjelu pedijatrije
- Nabavka digitalnog mamografa – procedura javne nabavke je u toku
- Nabavka autoklava - procedura javne nabavke je u toku
- Nabavka kiznih varata - procedura javne nabavke je u toku

- Rekonstrukcija i sanacija bolničkog restorana – izrada projektne dokumentacije je u toku

Za 2024.godinu iznos od 1.166.600,00 utrošen je za:

- Nabavljeni su laparaskopski instrumenti
- Nabavljen je kancelarijski namještaj
- Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije vešeraja
- Usluge repariranja kotlova na čvrsto gorivo
- Nabavljen je CTG aparat
- Nabavljena je peć za centrano grijanje
- Nabavljena je keramika za potrebe radiološke dijagnostike.
- Nabavljena su PVC vrata obloženih olovom za potrebe službe radiološke dijagnostike
- Nabavka i ugradnja vatrodojavne centrale u službi radiološke dijagnostike
- Nabavka kontrasta za CT dijagnostiku
- Nabavka i ugradnja panik rasvjete
- Radovi na krečenju prostorija bolnice, obrada stepeništa te sanacija vanjskog dijela bolnice
- Nabavka i ugradnja kliznih vrata služba radiološke dijagnostike
- Nabavka krovnih prozora na odjelu pedijatrije
- Instrumenti za elektrokauter
- Nabavka ginekološke stolice
- EKG aparat 2 komada
- Grijač za krv
- Perfuzor 3 komada
- Frižider za krv- transfuzija
- Radovi postavljenje keramike
- Vanjski radovi na fasadi, kanalizaciji, rezervoaru, nadstrešnici u kotlovnici, gromobran u niveliranju zelene površine.
- Nabavljen je digitlni mamograf
- Nabavka autoklava

Za 2025.godinu sredstava doznačena od strane Vlade Federacije Bosne I Hercegovine utrošena su za nabavku i rekonstrukciju JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu:

- Zamjena stolarije na zgradi JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
- Nabavka putničkog motornog vozila za potrebe JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
- Nabavka biohemijskog aprata
- Nabavka hematološkog aprata
- Nabavka radnih uniformi za potrebe JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
- Nabavka I ugradnja alu roletni na odjelima hirurgije I intrene medicine.

5. OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Kao i sve Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu se suočava sa mnogobrojnim problemima na koje se ne može utjecati.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je neprofitnog karaktera i sve finansiranje svodi se na ugovorena sredstva sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a za pružanje usluga samo osiguranim licima.

Zakonom smo obavezni da svoje usluge pružamo svim licima bez obzira da li jesu ili ne zdravstveno osigurana, dok je mogućnost naplate potraživanja od neosiguranih lica u najvećoj mjeri neizvodljiva.

Vlada Federacije BiH donijela je 2009. godine Odluku o osnovnom paketu zdravstvenih prava ("Sužbene novine FBiH", broj 21/09) prema čijim odredbama se prava neosiguranih lica finansiraju iz budžeta kantona ili općine, ali se ista ne primjenjuje.

To nam jasno govori da se liječenje neosiguranih lica vrši na teret zdravstvene ustanove.

Sredstva koja doznava Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a se namjenski troše, i tokom 2025. godine bila su dovoljna samo za same plaće zaposlenika, a da ne govorimo o troškovima koji se odnose na osnovno i investiciono održavanje objekta, održavanje opreme, motornih vozila, troškovi goriva, ogrijevnog drveta i drugih troškovi.

Sva dodatna ulaganja u prostor, opremu, kadar treba obezbjediti iz drugih izvora što je Zakon o zdravstvenoj zaštiti jasno izdefinisao.

6. PROGRAMSKA ORJENTACIJA

Osnovni cilj jeste kvalitetno zadovoljenje potreba naših korisnika usluga kroz preventivne aktivnosti, podizanje nivoa zdravstvene kulture, dostupnost informacija iz oblasti zdravstva.

a) IZJAVA O MISIJI

- Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih efikasnih zdravstvenih usluga sekundarnog nivoa, svim pacijentima i korisnicima naših usluga sa područja koje gravitira ovoj ustanovi;
- Poboljšanje svog rada kako bi sada, a i u buduće odgovorila potrebama zdravstvene zaštite ljudima kojima Bolnica pruža usluge, poboljšavajući zdravlje zajednice;
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama, tehnikama liječenja uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga;
- Plansko ulaganje u razvoj i opremu;
- Stalna veza i saradnja sa primarnom zdravstvenom zaštitom;
- Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

b) IZJAVA O VIZIJI

- Uspostaviti kontinuitet njege između primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite što bi rezultiralo povećanju standarda zdravstvene zaštite kao jednog od osnovnih prava ljudskog bića;
- Osigurati princip ljudskog dostojanstva pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike,
- Omogućiti da građani imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga i kontinuirano poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga;
- Poboljšanje zdravlja građana kroz poboljšanje usluga koje pruža Bolnica;
- Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika u Bolnici;
- Da budemo ustanova u kojoj će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih;
- Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge stavljajući mu na raspolaganje savremenu medicinsku opremu i visokoprofesionalno osoblje.

c) PRIJEDLOZI MJERA NA UNAPREĐENJU RADA BOLNICE

- Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a obezbjediti veća finansijska sredstva, kako bi se radnicima JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu nastavila isplaćivati plaća po Kolektivnom ugovoru o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Unsko - sanskog kantona
- Nabavka nove medicinske opreme
- Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostorija u Bolnici;
- Specijalizacija kadra;
- Osiguranje određenih finansijskih sredstava kroz davanje prostora bolnice koji se ne koristi u zakup i sl.;
- Povećati svoje prihode pružanjem visokodiferencijalnih usluga;
- Aplicirati više projekata kod zemalja Evropske unije koje daju sredstva donacije;
- Njegovati dosad zadovoljavajuće postignutu i još više unapređivati dobru komunikaciju sa svim interesnim skupinama.

7. IZVRŠENJE PLANIRANIH, KONTINUIRANIH POSLOVA

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u posmatranom period je sve aktivnosti usmjerila na realizaciju poslova iz zakonski propisane nadležnosti, da ostvari ugovoreni nivo i obim usluga i opravda osnovne principe sekundarne zdravstvene zaštite

a) Kontinuirane aktivnosti zdravstvenog sektora

- **Bolničko liječenje**

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

Za period januar – decembar 2025. godine JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je ostvarila 9.373 bolničko opskrbnih dana, što je za 2% više u odnosu na isti period 2024. godine.

Prosječno je bilo zauzeto 25,68 kreveta.

Tabela broj 2. – BOLNIČKO – OPSKRBNI DANI I ZAUZETOST KREVET

R b.	ODJEL	BROJ BO DANA			Index		BROJ ZAUZET IH KREVET A	BROJ KREVETA PO STAND.	Index
		2025	2024	2023	25/24	24/23			
		1	HIRURGIJA	2.449	2.124	2.382			
2	GINEKOLOGIJA	470	408	387	115	105	1,29	2,46	52
3	RODILIŠTE	419	574510	510	73	113	1,15	2,91	39
4	NOVOROĐENČAD	269	386	359	70	108	0,74		25
	UKUPNO	1.158	1.368	1.256	85	109	3,17		
5	INTERNO	2.326	2.311	2.579	101	90	6,37	12,85	50
6	PEDIJARIJA	250	305	322	82	95	0,68	7,37	9
7	MAJKA PRATILJA	94	43	36	219	119	0,26		
	UKUPNO PEDIJARIJA	344	348	358	99	97	0,94		
8	NEUROLOGIJA	1.041	957	919	109	104	2,85	4,15	69
9	PSIHIJARIJA	2.055	2.141	2.388	96	90	5,63	12,13	46
	UKUPNO	9.373	9.249	9.882	101	94	25,68	55,51	46

- Broj ispisanih bolesnika i dužina liječenja

Broj hospitaliziranih pacijenata u 2025. godini iznosio je 1.999 pacijenta.

Prosječna dužina liječenja ostvarena je od 4,68 dana, što je prosječna ušteda od 9,32 dana u odnosu na standardnih 14 dana liječenja.

Pojedinačno ni jedan odjel nije imao prekoračenje standardne dužine liječenja.

Tabela broj 3. – BROJ ISPISANIH BOLESNIKA I DUŽINA LIJEČENJA

Rb.	ODJEL	Broj ispisanih bolesnika	BROJ BO DANA	Dužina liječenja	Stand. Dužina liječenja	Razlika dužine liječenja
1	HIRURGIJA	561	2.449	4,37	9	-4,63
2	GINEKOLOGIJA	125	470	3,76	6	-2,24
3	RODILIŠTE	100	419	4,19	4	0,19
4	NOVOROĐENČAD	73	269	3,68	4	-0,32
5	INTERNO	545	2.326	4,27	12	-7,73
6	PEDIJARIJA	148	250	1,69	10	-8,31
7	MAJKA PRATILJA	66	94	1,42	10	-8,58
8	NEUROLOGIJA	238	1.041	4,37	21	-16,63
9	PSIHIJARIJA	143	2.055	14,37	50	-35,63
	UKUPNO	1.999	9.373	4,68	14	-9,32

Konsultativno – specijalistička zdravstvena zaštita

Konsultativno - specijalistička djelatnost predstavlja sponu između primarne i bolničke zdravstvene zaštite.

Dobro organizovana konsultativno – specijalistička zdravstvena zaštita utiče na smanjenje potreba za bolničkim liječenjem i doprinosi podizanju kvaliteta rada primarne zdravstvene zaštite.

Tokom 2025. godini izvršeno je 49.742 specijalističkih ambulantnih usluga, što je za 3% usluga manje u odnosu na 2024. godinu.

Tabela broj 4. – FIZIČKI OBIM USLUGA SPECIJALISTIČKIH AMBULANTI

Rb.	NAZIV	Ostvareno 2025	Ostvareno 2024	Ostvareno 2023	Index 24/23	Index 23/22
	HIRURŠKA PR. I SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	4.226	4.212	4.217	100	134
	Ostale usluge	2.134	2.136	2.866	75	93
1	UKUPNO HIR. AMB.	6.360	6.348	7.083	90	113
	GINEKOLOŠKA AMB.					
	Ljekarski pregled	2.169	2.423	1.854	131	115
	UZV ginekološki	2.079	1.378	1.822	76	106
	Ambulantne usluge	938	2.247	2.9170	77	139
2	UKUPNO GIN..	5.186	6.048	6.586	92	121
	OČNA SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	2.459	2.307	2.693	86	134

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

	Ostale usluge	17.136	17.228	18.759	92	155
3	UKUPNO OČNA AMB.	19.595	19.535	21.452	91	152
	ORL SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	469	487	419	116	99
	Ostale usluge	1.885	1.988	1.686	118	111
4	UKUPNO ORL SPEC. AMB.	2.354	2.475	2.105	118	108
	INTER. PR. I SPEC. AMB.					
	Ljekarski pregled	3.004	3.728	2.846	131	124
	Ostale usluge	6.186	6.906	5.146	134	133
5	UKUPNO INT. AMB.	9.190	10.634	7.992	133	130
	PEDIJARIJA SPEC. AMB					
	Ljekarski pregled	142	148	169	88	90
	Ostale usluge	29	44	37	119	50
6	UKUPNO PEDIJARIJA AMB.	171	192	206	93	79
	NEUROLOŠKA SPEC.AMB.					
	Ljekarski pregled	1719	1643	1360	121	151
	Ostale usluge	5167	4348	3668	119	168
7	UKUPNO NEUROLOŠKA AMB.	6.886	5991	5028	119	163
	UKUPNO	49.742	51.223	50.452	102	135

- Usluge dijagnostike

RTG dijagnostika (RTG usluge, ultrazvuk) obavila je ukupno 27.451 usluge.

Labaratorija je uradila ukupno 47.760pretraga.

Mikrobiologija je izvršila 12.352 usluge ili 6% manje nego prethodne godine.

Transfuzija je ostvarila ukupno 3.151 usluga, ili 10 % više nego prethodne godine, dok je na odjele isporučeno 485 doza krvi, što je za 1,3 % manje u odnosu na prethodnu godinu

Tabela broj 5. FIZIČKI OBIM DIJAGNOSTIČKIH USLUGA

Rb.	NAZIV	Ostvareno 2025	Ostvareno 2024	Ostvareno 2023	Index 25/24	Index 24/23
	RTG-vanbolnička ZZ	9.160	12.685	13.217	72	96
	RTG-bolnička ZZ	1.212	1.463	2.385	83	61
	UZV RTG - vanbolnička ZZ	14.659	15.967	14.448	92	111
	UZV RTG - bolnička ZZ	2.420	3.563	2.512	68	142
1	UKUPNO RTG	27.451	33.678	32.562	82	103
	Laboratorija- vanbolnička ZZ	14.355	4.528	4.710	317	96
	Laboratorija- bolnička ZZ	33.405	46.234	46.591	72	99
2	UKUPNO LABORATORIJA	47.760	50.762	51.301	94	99
	Transfuzija - vanbolnička ZZ	1.041	604	576	172	105
	Transfuzija - bolnička ZZ	2.110	2.248	2539	94	89

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

3	UKUPNO TRANSFUZIJA	3.151	2.852	3.115	110	92
3a.	Isporučene doze krvi na odjele	485	491	512	99	96
	Mikrobiologija- vanbolnička ZZ	6.445	11.350	12.589	57	90
	Mikrobiologija- bolnička ZZ	5.907	1.780	1.324	332	134
4	UKUPNO MIKROBIOLOGIJA	12.352	13.130	13.913	94	94

- Obim izvršenih operativnih zahvata

Tabela broj 6. - **FIZIČKI OBIM IZVRŠENIH OPERATIVNIH ZAHVATA**

Rb.	NAZIV	Ostvareno 2025	Ostvareno 2024	Ostvareno 2023	Index 25/24	Index 24/23
	HIRURGIJA					
	velike operacije	180	166	170	108	98
	male operacije	168	185	252	91	73
1	UKUPNO OP. HIRURGIJA	348	351	422	99	83
	GINEKOLOGIJA					
	male operacije	233	325	262	72	124
	velike operacije	24	39	14	62	279
	OPER. NA RODILIŠTU	73	84	96	87	88
2	UKUPNO OP. GINEKOLOGIJA	330	448	372	74	120
3	BROJ PORODA	73	107	92	68	116
	UKUPNO	751	906	886	83	102

b) Kontinuirane aktivnosti nezdravstvenog sektora

Odnosi se na kvalitetniju organizaciju rada.

Upravljanje i rukovođenje u 2025.godini zasnivalo se na Zakonu, Statutu, Pravilniku o radu, Pravilniku organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i drugim normativnim aktima.

Tokom 2025.godine radilo se na izradi rješenja, odluka, zaključaka i svih ostalih akata. Svakodnevno se vodi usmena i pismena korespondencija sa ustanovama i institucijama na nivou Federacije, Kantona i Općine.

Redovno se izrađuje izvještaj o finansijskom poslovanju, godišnji popis.

Javne nabavke : tokom 2025.godine javne nabavke vršene su putem otvorenog postupka, konkurentskog zahtjeva i direktnog sporazuma.

c) Aktivnosti JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu na uspostavi kvaliteta

Kvalitet je bitna i neophodna komponenta zdravstvene zaštite i obilježje svake aktivnosti koju provodimo u zdravstvu i medicini.

Osim toga, kvalitetna zdravstvena zaštita je i pravo svakog pacijenta, odnosno korisnika zaštite i zajednice.

Akreditacijsko priznavanje i sticanje certifikata za kvalitet zahtjevaju prostor, kadar i opremu.

d) Dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

U JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu u skladu sa Pravilnikom o obavljanju obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizaciji u propisanim rokovima redovno se vrše navedene usluge.

e) Upravljanje medicinskim otpadom u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu

U skladu sa Planom upravljanju medicinskim otpadom koji je odobren od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštite okoliša Unsko – sanskog kantona, redovno se vrše aktivnosti odvajanja, skladištenja i odvoza medicinskog otpada.

Također, odjeli i službe su opremljeni sa neophodnim ambalažama za odvajanje medicinskog otpada.

f) Inspekcijski nadzor

U 2025.godini izvršena su dva inspekcijska nadzora.

8. PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE, KADROVSKE I MATERIJALNE OSPOSOBLJENOSTI

Tabela broj 7.- BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH RADNIKA

R b	NAZIV	31.12. 2025.	31.12. 2024.	31.12. 2023.	Index 24/23	Index 23/22
ZDRAVSTVENI RADNICI - VSS						
1	Doktori medicine - specijalisti	12	12	11	109	110
2	Doktori medicine	2	2	1	200	100
UKUPNO DOKTORI MEDICINE		14	14	12	117	117
3	Magistar farmacije	1	1	1	0	0
ZDRAVSTVENI RADNICI - VSS		15	15	13	115	118
Od toga :						
1	Profesor doktor nauka	1	1	1	100	0
2	Magistar nauka	1	1	1	100	100
3	Primarijus	5	5	4	125	100
4	Specijalista	10	10	9	111	100

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

5	Subspecijalista	2	2	2	100	100
OSTALI ZDRAVSTVENI RADNICI						
1	Diplomirani medicinski tehničar	4	3	2	0	0
2	Viši zdravstveni tehničari	11	11	12	92	100
3	Zdravstveni tehničari	50	49	45	109	92
ZDRAVSTVENI TEHNIČARI		65	63	59	107	97
NEMEDICINSKI RADNICI						
1	VSS	3	2	2	100	200
2	VŠS	1	1	1	100	50
3	SSS	6	7	9	78	100
4	NSS,NK	13	12	10	120	111
5	VKV	0	0	0	0	0
NEMEDICINSKI RADNICI		23	22	22	100	105
REKAPITULACIJA						
1	ZDRAVSTVENIH RADNIKA	80	78	72	108	100
2	SARADNIKA	0	0	0	0	0
3	NEMEDICINSKIH RADNIKA	23	22	22	100	102
UKUPNO		100	100	94	106	101

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je po kadrovskoj evidenciji sa 31.12.2024.godine imala 100 zaposlenih radnika.

U strukturi zaposlenih, na medicinsko osoblje odnosi se 72 zaposlenika, a na nemedicinsko osoblje odnosi se 22 zaposlenik.

Stručni medicinski kadrovi osnova su za kvalitetno obavljanje zdravstvenih usluga, te kroz realizacije razvojne strategije bolnica će omogućiti dalju edukaciju i stručno usavršavanje kadrova u svim segmentima djelovanja, odnosno iznaći način za dalje kadrovsko jačanje.

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

a) Pregled broja radnika priznatih od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a za 2024.godinu

Rb.	NAZIV	BROJ RADNIKA KOJE ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA PRIZNAJE	STVARAN BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA SA 31.12.2025.GODINE
1.	Doktori medicine – specijalisti	13,52	12
2.	Magistar farmacije	0,13	1
3.	Diplomirani inženjer hemije – diplomirani fizičar	0,06	2
4.	Klinički psiholog – socijalni radnik	0,17	-
5.	Viši zdravstveni tehničar VŠS	6,57	11
6.	Zdravstveni tehničar SSS	26,61	50
	UKUPAN BROJ PRIZNATIH MEDICINSKIH RADNIKA	47,06	76
	UKUPAN BROJ PRIZNATIH NEMEDICINSKIH RADNIKA	22,02	23
	UKUPAN BROJ PRIZNATIH RADNIKA	69,08	99

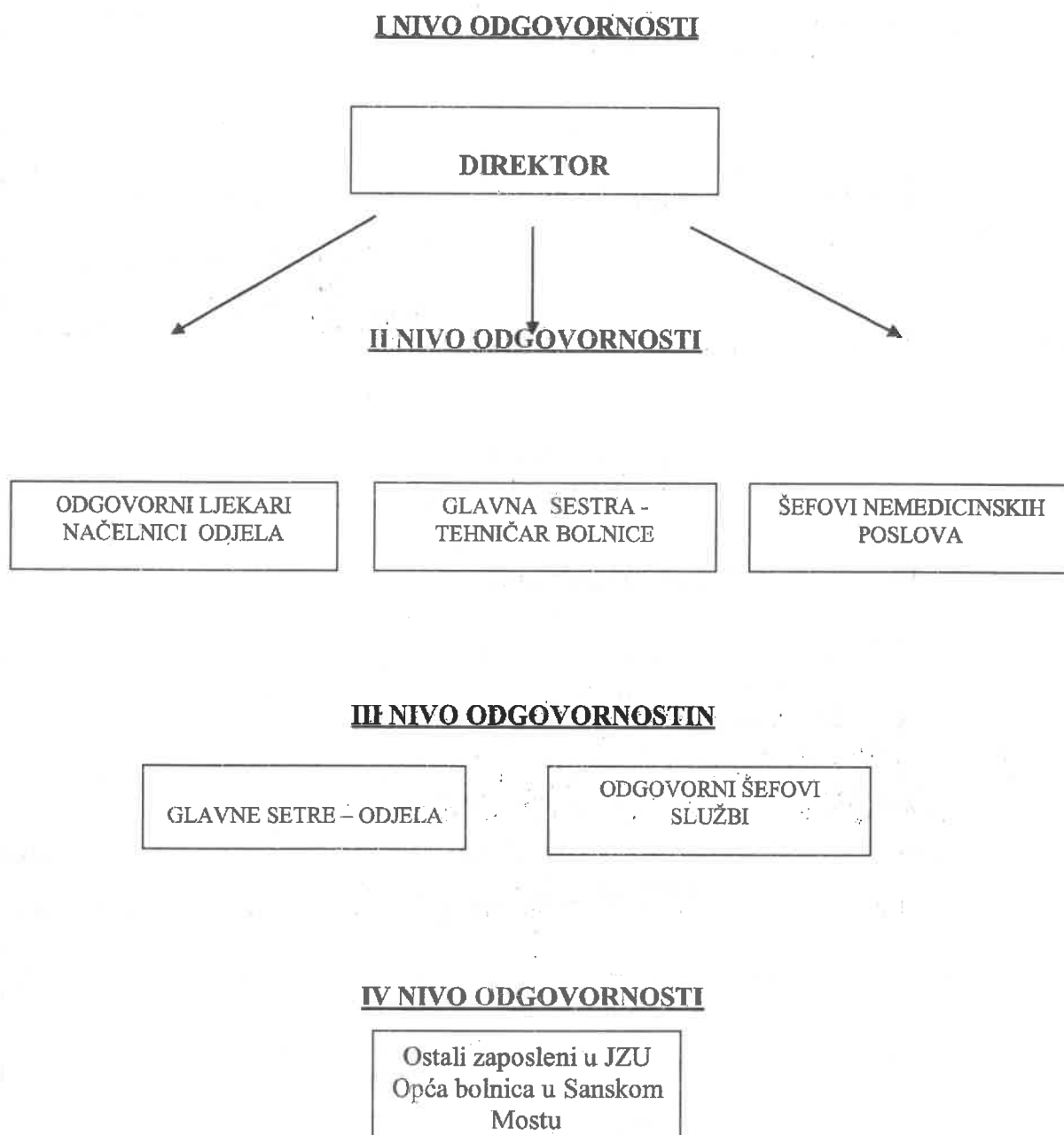
Upoređujući strukturu broja zaposlenih radnika u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu i broja radnika koje Zavod zdravstvenog osiguranja priznaje evidentno je da s brojem radnika koje ZZO USK-priznaje, ustanova ne može funkcionisati.

Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona za 2025.godinu predviđeno je finansiranje 49,12 medicinska radnika i 22,10 nemedicinska radnika.

Finansiranje je vršeno u skladu sa planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kanota.

Na osnovu broja medicinskih radnika koje ZZO USK-a priznaje imamo višak 27 medicinska radnika.

b) Šema Organizacije JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu prema nivoima odgovornosti



9. NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA, OMBUSMENIMA I DR.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu tokom izvještajnog perioda radi ostvarivanja planiranih zadataka putem stalnih kontakata, pisane korespondencije, zajednički organiziranih sastanaka, ima kontinuiranu saradnju sa federalnim organima, a naročito sa Federalnim ministarstvom zdravstva i Kliničkim centrima u koje se upućuju naši pacijenti, kantonalnim organima prvenstveno Ministarstvom zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a, JU Zavod za javno zdravlje USK-a i dr.

Cilj je osigurati dobru međusobnu suradnju i komunikaciju sa osnivačem, korisnicima zdravstvenih usluga, dobavljačima, nevladinim organizacijama, donatorima i ostalim interesnim skupinama.

Izveštaj o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2025.godinu

Broj: 01 -33 -227/26

Datum:25.02.2026.godina

Dostaviti:

- 1.Vlada Usk-a putem Ministarstva zdravstva,
rada i socijalne politike
- 2.U spis
- 3.a/a

DIREKTOR:

Prim dr.med. Mustafa Avdagić
spec.opće hirurgije
subspecijalista abdominalne hirurgije



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BÖLNICA U SANSKOM MOSTU
Sanski Most

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Sanski Most, februar 2026.

SADRŽAJ

	strana
	1
1. Izvještaj neovisnog revizora menandžmentu o reviziji godišnjeg obračuna za period 01.01.2024.-31.12.2025.godine	2
2. Odluka Upravnog Odbora ustanove o usvajanju godišnjeg obračuna za period 01.01.2024.-31.12.2025.godine	3
3. Finansijsko poslovanje JZU OPĆA BOLNICA U Sanskom Mostu	4
4. Ostvareni prihodi i rashodi, dobit ili gubitak	5
5. Ostvareni prihodi i primici po analitičkim kontima u toku godine	5
6. Ostvareni rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine	6,7
7. Početno i završno stanje na žiro računu	8
8. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva	9
9. Bilans stanja na 31.12.2025.	10-13
10. Bilans uspjeha za period od 01.01.2024. do 31.12.2025.	14-17
11. Izvještaj o promjenama u kapitalu na 31.12.2025.	18-19
12. Izvještaj o gotovinskim tokovima-indirektna metoda sa 31.12.2025.	20-21
13. Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih za period 01.01.2024.-31.12.2025.	22

3. Finansijsko poslovanje
Javna zdravstvena ustanova
„Opća bolnica u Sanskom Mostu“

Izveštaj o radu za period 01.01.2025. – 31.12.2025.godine

Finansijski izvještaji JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, Sanski Most za obračunski period od 01.01.2025.- 31.12.2025.godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i u skladu sa MRS za velika preduzeća jer je Ustanova subjekt od javnog interesa.

Finansijski izvještaji su sačinjeni po načelu historijskog troška.

Za ovaj obračunski period Računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane u svim periodima ovih finansijskih izvještaja i u skladu sa računovodstvenim politikama.

Stalna sredstva su vrednovana po trošku nabave uz primjenu linearne metode za obračun amortizacije.

Zalihe su vrednovane po nabavnoj vrijednosti (trošku nabavke).

Prihodi po MRS 18 čine prilivi ili drugo povećanje imovine koji nastaju izvršavanjem usluga koje čine osnovno ili najvažnije poslovanje ustanove, a čine ih prihodi za ugovorene i izvršene zdravstvene usluge ZZO USK-a, prihode iskazane po fakturnoj vrijednosti kao i ostali prihodi.

Rashodi su smanjenje ekonomskih koristi u toku obračunskog perioda, a priznati su na osnovu nastalih troškova.

Primanja zaposlenih priznaju se u troškove perioda kada su i pružene usluge zaposlenika i kada su zaposlenici stekli pravo na naknadu.

Troškovi kamata se priznaju kao troškovi tekućeg perioda.

Gotovina u bilansu obuhvata depozite na računima kod poslovnih banaka i u blagajni.

Rezervisanja i razgraničenja se odnose na obaveze koje proističu iz Zakona ili ugovora za koje postoji neizvjesnost oko vremena i budućih izdataka za njihovo podmirenje.

4.Prihodi i rashodi,dobit ili gubitak

Tabela 1

R.br.	Naziv	Iznos (KM)
1	Ukupni prihodi za period 01.01.-31.12.2025.	5.901.298
2	Ukupni rashodi za period 01.01.-31.12.2025.	6.002.047
3	Gubitak perioda	-100.749

Ostvareni prihodi su MANJI od ostvarenih rashoda za 100.749 KM .

5.Ostvareni prihodi i primici

Tabela 2

U KM

R.br.	Izvor prihoda	Prihodi ostvareni u 2025. godini	% učešća
1	2	3	4
1.	Prihod po osnovu ugovora ZZO Usk-a	5.169.209	87,59
2.	Prihodi naplaćenih usluga direktno od korisnika usluge	364.858	6,18
3.	Prihodi od refundacija bolovanja preko 42 dana,porodiljske naknade ,program sufinansiranja zapošljavanja	35.887	0,61
4.	Prihodi od donacija u novcu i stvarima	3.598	0,06
5.	Prihod od prefakturisanih troškova	16.376	0,28
I	Redovni prihodi	5.589.929	94,72
6.	Prihodi iz budžeta SO-e Sanski Most	40.500	0,69
7.	Prihodi po odluci Vlade FBiH i Fed.min.zdravstva	250.895	4,25
8.	Prihodi po odluci Kantonalnog ministarstva zdravstva	0	0,00
9.	Prihodi od otpisa obaveza prema dobavljačima i uposlenim	15.627	0,26
10.	Prihodi od prodaje otpisanog materijala i inventara	4.347	0,07
11.	Prihod od subvencija,naplata štete,	0	0,00
II	Posebni prihodi	311.369	5,28
III	UKUPNI PRIHODI (I + II)	5.901.298	100,00

Iznos prihoda od vršenja osnovne djelatnosti iznose 5.589.929 KM i čine 87,59 % ukupnih prihoda. Posebni prihodi kao subvencije i dotacije sa raznih nivoa kao pomoć u finansiranju rada ZU kao i oprihodovana sredstva za iznos amortizacije po Programu za finansijsku konsolidaciju i restrukturiranje iznose 250.895 KM i čine 4,25% ukupnih prihoda.

Ustanova je u izvještajnom periodu po Programu o restrukturiranju, finansijskoj konsolidaciji i opremanju zdravstvenih ustanova u FBiH odlukom Vlade USK-a dobila dio odobrenih sredstava, iznos od 500.000 KM, ali ista su evidentirana kao pokriće akumuliranog gubitka. Iz ovih sredstava su plaćene obaveze prema dobavljačima za nabavke lijekova i medicinskog potrošnog materijala.

Takođe je Ustanova od Ambasade Republike Poljske dobila sredstva za opremanje vešeraja u 2022. godini u iznosu od 36.212,64 KM, koja su u 2025. oprihodovna za iznos 3.598,36 KM amortizacije. Ostatak navedenih sredstava je evidentiran kao odloženi prihod jer nabavljena oprema nije u izvještajnom periodu aktivirana, ili je na drugi način nastalo sučeljavanje prihoda i rashoda.

Ostatak namjenskih sredstava u iznosu od 3.129.685,90 je evidentiran kao odloženi prihod do momenta nastanka troška, amortizacije navedene opreme, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)

6.Ostvareni rashodi i izdaci

Tabela 3:
U KM

Rbr.	Izvor prihoda	Rashodi ostvareni u 2025. godini		% učešća u ukupnim rashodima
1	2	3		4
	511.RASHODI MATERIJALA		446.108	7,43
1.a	Rashodi sirovina i materijala-lijekovi,medicinski materijali	379.567		
1.b	Rashodi sirovina i materijala - ostali materijali	66.542		
	512.RASHODI ENERGENATA		145.876	2,43
2.a	Rashodi energenata – električna energija	96.823		
2.b	Rashodi energenata - ogrev za zagrijavanje prostorija	38.543		
2.c	Rashodi energenata – goriva za sanitet i dr. vozila	10.511		
	514. RASHOD OTPISA SITNOG INVENTARA,AUTO-GUMA		21.057	0,35
3.a	Rashodi po osnovu otpisa medicinskog inventara	2.211		
3.b	Rashodi po osnovu otpisa nemedicinskog inventara	18.846		
	520.TROŠKOVI BRUTO PRIMANJA UPOSLENIH		4.536.735	75,59
4.	Rashodi bruto plaća	4.536.735		
	523,524. NAKNADE UPOSELNICIMA		141.817	2,36
5.a.	Službena putovanja - uprava	275		
5.b.	Službena putovanja – uposlenici, sanitet	250		
5.e.	Službena putovanja – upotreba vlastitog auta	1.705		
5.f.	Prevoz na posao i s posla	24.762		
5.g	Naknada za ishranu u toku rada	77.243		
5.h	Naknada za regres i jednokratna pomoć Vlada FBiH	0		
5.i	Nakn.za otpremnine za penzionisanje i smrtni slučaj	37.581		
	529. BRUTO NAKNADE –UGOVORI O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA		159.020	2,65
6.	Bruto naknade po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima	152.480		
6.1.	Bruto naknade po osnovu naknada članovima komisija i Upravnog odbora ustanove	6.540		
	532,533,539. RASHODI USLUGA		52.224	0,87
7.a.	Rashodi usluga održavanja medicinske opreme	16.548		
7.b.	Rashodi održavanja transportnih sredstava	4.127		
7.c.	Rashodi usluga tekućeg održavanja nemedicinske opreme	25.362		
7.d.	Rashodi zakupa stambenog prostora–smještaj vanjskih suradnika	6.186		
	540.TROŠAK AMORTIZACIJE MATERIJALNIH I NEMATERIJALNIH SREDSTAVA		395.150	6,58
8.	Rashod amortizacije materijalnih i nemat.stalnih sred.	395.150		
	550.TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA		41.145	0,69
9.a	Troškovi za revizorski izvještaj	3.630		
9.b	Troškovi za zdravstvene usluge od strane drugih ZU	17.189		
9.c	Troškovi za obrazovanja zaposlenih	3.871		
9.d	Troškovi za objavljivanja konkursa,tendera isl.	9.544		
9.e	Troškovi drugih neproizvodnih usluga	6.911		

	551.TROŠKOVI REPREZENTACIJE		89,5	0,00
10.	Rashodi reprezentacije	89,5		
	552.RASHODI OSIGURANJA IMOVINE -T/M/V		5.375	0,09
11.	Rashodi osiguranja uposlenika i t/m/v ili p/m/v	5.375		
	553.RASHODI BANKARSKIH PROVIZIJA		3.016	0,05
12.	Rashodi platnog prometa	3.016		
	554.TROŠKOVI PTT I POŠTANSKIH USLUGA		10.498	0,17
13.a	Troškovi poštanskih usluga	2.075		
13.b	Troškovi paket fiksne telefonije i interneta	8.423		
13.c	Troškovi interneta			
	555.TROŠKOVI POSEBNIH POREZA,NAKNADA NA TERET POSLOVANJA		27.347	0,46
14.a	Trošak posebna vodna naknada na plaće 0,5%	13.333		
14.b	Trošak posebnog poreza za CZ na plaće 0,5%	13.333		
14.c	Trošak sudskih i administrativnih taksa	682		
	557.TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA		14.243	0,24
15.a	Trošak odvoza smeća	5.760		
15.b	Trošak utroška vode i kanalizacije	8.482		
	559.OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI		480	0,01
16.	Trošak pretplata na službena glasila i stručnu literaturu	480		
	561.TROŠKOVI KAMATA		2	0,00
17.a	Trošak kamata iz dužničko-povjerilačkih odnosa	2		
17.b	Trošak kamata i taksa po sudskim presudama	0		
17.c	Troškovi sudskih presuda po tužbama	0		
	579.RASHODI IZ OSNOVA KAZNI		0	0,00
18.	Kazne za prekršaje	0		
	591.Rashodi iz osnova ispravki grešaka ranijeg perioda		1.864	0,03
19.	Nematerijalno značajne greške iz ranijeg perioda	1.864		
III	UKUPNI RASHODI (I + II)	6.002.046	6.002.046	100,00

Na osnovu prezentiranih podataka u tabeli br.3 vidi se da je učešće troškova u ukupnom iznosu :

Bruto plaće zaposlenih	4.536.735	75,59 %
Bruto naknade za vanjske suradnike	159.020	2,65 %
Naknade uposlenicima	141.817	2,36 %
Ukupno za plaće i naknade plaća	4.837.572	80,60 %
Trošak sirovina i materijala	446.108	7,43 %
Trošak inventara, auto-guma	21.057	0,35 %
Trošak energenata	145.876	2,43 %
Ukupno troš. sirovina, materijala i energen	613.041	10,21 %
Trošak amortizacije	395.150	6,58 %
Trošak amortizacije	395.150	6,58 %
Troškovi posebnih poreza i taksa	27.347,16	0,46 %
Trošak usluga održavanja	52.223,73	0,87 %
Trošak komunalnih usluga	14.242,65	0,24 %
Trošak poštanskih i telefonskih usluga	10.497,88	0,17 %
Trošak neproizvodnih usluga	41.144,68	0,69 %
Trošak bankarskih provizija i naknada	3.016,30	0,05 %
Trošak reprezentacije	89,50	0,00 %
Trošak osiguranja uposlenika i p/m/v	5.375,44	0,09 %
Trošak pretplata za službena glasila	480,00	0,01 %
Trošak kamata iz DPO odnosa	2,00	0,00 %
Trošak ostalih taksa poreza	1.864,29	0,03 %
Trošak novčanih kazni	0,00	0,00 %
Trošak neproizvodnih usluga i posebnih poreza, naknada i taksa	156.284	2,60 %
UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	6.002.046	100 %

7. Početno i zaključno stanje žiro-računa i ekvivalenti gotovine

R.br.	Naziv	Stanje 31.12.2024.	Stanje 31.12.2025.
1	Transakcijski račun	1.448.870	1.858.013
2	Blagajna	851	347
	UKUPNO	1.449.721	1.858.361

8. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva

R.br.	Naziv	Stanje 01.01.2025.	Stanje 31.12.2025.	Povećanje / smanjenje		
STALNA I TEKUĆA SREDSTVA						
Nekretnine, postrojenja i oprema						
1	011	Nematerijalna sredstva	30.271	36.992	6.721	0
1	020	Zemljište	175.000	175.000	0	0
2	021	Građevinski objekti	4.361.866	4.725.680	363.814	0
3	022-024	Postrojenja i oprema	1.985.451	1.989.908	4.457	0
4	025	Ulaganja	17.397	8.146	0	-9.251
UKUPNO STALNA IMOVINA			6.569.985	6.935.726	365.741	
Zalihe i sredstva namijenjena prodaji						
1	10	Sirovine, materijal, rezervni djelovi i sitan inventar	203.192	208.374	5.182	
UKUPNO ZALIHE			203.192	208.374	5.182	0
Gotovina, kratkoročna potraživanja						
1	200	Gotovina	1.449.720	1.858.361	408.641	0
2	211	Kupci	28.638	29.179	541	0
3	230	Druga kratkoročna potraživanja	595.470	703.997	108.527	0
UKUPNO GOTOVINA			2.073.829	2.591.537	517.708	
UKUPNO STALNA I TEKUĆA SRED.-AKTIVA			8.847.005	9.735.637	888.632	
KAPITAL						
1	305	Državni kapital	5.777.576	5.777.576	0	0
2	340	Akumulirana dobit ranijih godina	593.037	593.037	0	0
3	341	Dobit izvještajne godine	0	0	0	0
2	350	Akumulirani gubitak	-1.106.479	-807.228	299.251	0
UKUPNO KAPITAL			5.264.134	5.563.385	299.251	
OBAVEZE						
1	407	Odloženi prihodi	2.700.847	3.129.686	428.839	
2	429	Pozajmica od ZZO USK-a	150.000	150.000	0	0
3	432	Dobavljači u zemlji	286.746	419.557	132.812	0
4	450	Obaveze za plaće	255.046	292.208	37.161	0
5	451	Obaveza za poreze na plaće	20.159	24.573	4.414	0
6	452	Obaveza za poreze i doprinose	129.877	136.897	7.020	0
7	456	Obaveze za naknade radnicima	0	0	0	0
8	463	Obav.za naknade članovima UO	2.756	2.082	0	-674
9	464	Obav.za poreze na naknade UO	0	0	0	0
10	465	Obav.za doprinose na nakn.UO	388	281	0	-107
11	466	Obaveze po ugovorima vanjski	8.481	9.868	1.387	0
12	-467	Obav.za porez naknade vanjski	2.614	1.202	0	-1.412
13	468	Obav.za doprinose vanjski	4.615	1.148	0	-3.467
14	469	Ostale obav. iz plaća zaposlenih	5.976	4.751	0	-1.226
15	483	Posebne naknade i porezi	14.965	0	0	-14.965
16	489	ostale obav.za poreze i dažbine	402	0	0	-402
UKUPNO OBAVEZE			3.582.872	4.172.252	589.381	
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE - PASIVA			8.847.005	9.735.637	888.632	



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Prijedorska br.111,
79260 Sanski Most

**PROGRAM RADA
JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
ZA 2026.GODINU**

Sanski Most, februar 2026.godina

SADRŽAJ:

1. Uvodne napomene.....	3
a) Organizaciona struktura.....	4
b) Ljudski resursi.....	5
c) Finansiranje.....	5
2. Normativni okvir.....	6
3. Tematski dio.....	7
4. Kontinuirane aktivnosti.....	8
a) Kontinuirane aktivnosti zdravstvenog sektora.....	8
b) Kontinuirane aktivnosti nezdravstvenog sektora.....	9
5. Zaključak.....	9

Program rada JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2026. godinu izrađen je u skladu sa važećom Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko – sanskog kantona broj : 01-02-3-672/14 od 03.02.2014.godine.

I. UVODNE NAPOMENE

NAZIV USTANOVE:	JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
SJEDIŠTE:	Prijedorska broj 111,
DJELATNOST:	86.10 - djelatnost bolnica
PRAVNI STATUS :	Javna Ustanova
IDENTIFIKACIJSKI BROJ :	4263534590003
TELEFON:	+ 387 37 689 266
FAX:	+ 387 37 689 266
E- mail	bolnicasanskimost@gmail.com
DIREKTOR USTANOVE :	Prim dr med Mustafa Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije
UPRAVNI ODBOR :	

Program rada obuhvata period od 01.01.do 31.12.2026.godine, a programski poslovi i zadaci sadržani su prema vrsti i rokovima izrade.

Javna zdravstvena ustanova Opća bolnica u Sanskom Mostu, osnovana je Odlukom skupštine Unsko-sanskog kantona br. 01-1-79/01 od 07.11.2001.godine, i Odluke broj: 01-02-3-68/07 od 09.07.2007.godine, godine i pod ovim nazivom je upisana u Sudski registar pod brojem: 17-05-0004-08 od 29.05.2008.godine.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu počela je sa radom 07.07.2008.godine, čime je obezbjeđena sekundarna i konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita za oko 60.000 stanovnika sa područja Općina Sanski Most i Ključ.

Za stanovništvo koje je osigurano kod Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a, (ukupno osiguranih lica za područja općina Sanski Most i Ključ cca 33.000) ova Ustanova svake godine zaključuje Ugovor o pružanju bolničke i konsultativno - specijalističke zdravstvene zaštite.

Organ upravljanja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu je Upravni odbor koji se sastoji od pet članova, od čega tri predstavnika osnivača, a dva iz reda stručnih radnika Bolnice.

Organ rukovođenja Bolnicom je direktor koga imenuje Upravni odbor uz saglasnost Resornog ministarstva.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u 2026.godini će postupati i djelovati u skladu sa nadležnostima definisanim u Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine FBiH", broj 46/10 i 75/13), Zakonu o zdravstvenom osiguranju ("Sl.novine FBiH", broj 30/97 i 7/02), Statutom JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu i drugim propisima.

a) ORGANIZACIONA STRUKTURA

U skladu sa odlukom o osnivanju, Statutom JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, Pravilnikom o radu, te Pravilnikom sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, Ustanovu čine dva sektora i to sektor medicinskih i sektor nemedicinskih poslova.

Sektori su funkcionalno uvezani tako da omogućavaju pružanje zdravstvenih usluga u okviru registrirane djelatnosti.

Organizacijsko ustrojstvo bolnice zasniva se na sljedećim grupama djelatnosti:

- usluge liječenja - bolničko liječenje
- konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita
- dijagnostika,
- ostale usluge (prevoz sanitetskim vozilom).

Pružanje usluga bolničkog liječenja za hospitalizirane pacijente provodi se kroz sljedeće odjele: Interna medicina, Ginekologija, akušerstvo i novorođenčad, Opća hirurgija, Pedijatrija i majke pratilje, Neurologija i Psihijatrija.

U oblasti pružanja konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite u funkciji su 7 ambulanti i to: ambulanta interne medicine, hirurška ambulanta, ambulanta ginekologije i akušerstva, ORL ambulanta, oftamološka ambulanta, neurološka ambulanta, pedijatrijska ambulanta.

Bolnička i vanbolnička dijagnostika provode se kroz rad sljedećih službi: Biohemijsko – hematološki laboratorij, Mikrobiološki laboratorij, Transfuziologija, Radiološka – ultrazvučna dijagnostika, Bolnička apoteka i Služba patologije.

Radna zajednica ima : Službu za pravne, kadrovske i opće poslove, Služba za financije i računovodstvo i Služba za tehničke poslove i nabavku.

b) LJUDSKI RESURSI

JZU Opća Bolnica u Sanskom Mostu zaključno sa 01.01.2026.godine zapošljava 103 radnika.

U strukturi zaposlenih, na medicinsko osoblje odnosi se 76 radnika, a na nemedicinsko osoblje 23 radnika.

Prema kvalifikacionoj strukturi zdravstvenih radnika sa VSS je ukupno 15, od čega je 12 doktora specijalista, 2 diplomirana inženjera laboratorije, 1 Magistar farmacije, sa VŠ je zaposleno 11, a sa SSS je 50.

Svi zaposleni ljekari registrirani su u Liječničkoj komori Unsko – saskog kantona, i posjeduju neophodne licence za rad.

Od ukupnog broja ljekara počasnno zvanje "Primarijus" ima 5.

Zdravstveni tehničari svih profila također posjeduju neophodne licence za rad.

Nemedicinsko osoblje čini tehničko osoblje i administracija, od čega 17 radnika obavlja poslove u različitim tehničkim službama, dok je ukupan broj administrativnih radnika 5.

Stručni medicinski kadrovi osnova su za kvalitetno obavljanje zdravstvenih usluga, te će Bolnica omogućiti dalju edukaciju i stručno usavršavanje kadrova u svim segmentima djelovanja, odnosno iznaći načine za dalje kadrovske jačanje.

Odnos medicinskih i nemedicinskih radnika je 76:23 što je u okvirima prosjeka.

Osim redovno uposlenih imamo angažirane doktore specijaliste iz Kantonalne bolnice "Dr Irfan Ljubijankić" Bihać (otorinolaringolog, transfuziolog, mikrobiolog, anesteziolog)

c) FINANSIRANJE

Prema članu 61. i 62. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, i člana 22. Statuta JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu sredstva za rad i razvoj ostvaruje kao ugovorena zdravstvena ustanova, a na osnovu:

- Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko-saskog kantona;
- Nadležnim ministarstvom zdravstva Unsko-saskog kantona;
- Iz sredstava Osnivača;
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- slobodnom prodajom usluga na tržištu

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu sklapa godišnje ugovore sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – saskog kantona.

Prihodi JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu limitirani su Ugovorom sa ZZO USK-a koji se zaključuje s obzirom na broj osiguranih lica na području Općina Sanski Most i Ključ.

U uslovima složenog socijalnog okruženja finansiranje JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu nailazi i na problem neosigurana lica, koja se u većini slučajeva liječe na trošak same bolnice.

S obzirom da smo u stalnom opadanju broja osiguranih lica, time sredstva koja se dobiju od strane ZZO USK-a, od samog osnivanja bolnice pa sve do početka 2025.godine nisu bila dovoljna ni za same plaće radnika.

Od 01.01.2023.godine radnici JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu primaju plaću po Kolektivnom ugovoru, ta se praksa nastavila i u 2025.godini, a nadamo se da će se nastaviti i u 2026.godini.

Kao podrška u procesu restrukturiranja i sanacije zdravstvenih ustanova, Vlada Federacije BiH će za tu svrhu za JZU Opću bolnicu u Sanskom Mostu izdvojiti iznos od 3.500,000,00 KM.

Programom financijske konsolidacije i/ili restrukturiranja predviđeno je izmirenje dospjelih obaveza na dan 31.12.2021.godine u iznosu od 61.757,06 KM.

Preostali iznos od 3.438.243,00 KM raspoređen je po godinama za nabavku nove medicinske opreme, kao i završavanje dotrajale medicinske opreme, zatim predviđena je rekonstrukcija i sanacija odjela, službi i pomoćnih prostorija.

Prioritet JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu u narednom periodu je je :

- nabavka nedostajuće medicinske opreme kao i završavanje dotrajale medicinske opreme za kvalitetniju i sveobuhvatniju zdravstvenu zaštitu stanovništva Općine Sanski Most i Ključ (autoklav)
- sanacija, rekonstrukcija odjela i službi bolnice, kao i ostalih popratnih prostorija koje omogućavaju nesmetan rad ustanove (kuhinja, vešeraj, kotlovnica, ambulante itd)

Sredstva u iznosu od 497.000,00 KM za 2026.godinu u Planu javnih nabavki za 2026.godinu planirana su za :

NABAVKA MEDICINSKE OPREME:

1. Ultrazvučni aparat
2. Autoklav

NABAVKE NEMEDICINSKE OPREME:

1. Nabavka opreme za bolničku kuhinju

SANACIJA I REKONSTRUKCIJA PROSTORIJA BOLNICE:

1. Rekonstrukcija prostorija bolničke kuhinje i restorana
2. Sanacija hirurške i internističke ambulante
3. Sanacija odjela hirurgije i intenzivne medicine
4. Centralni razvod plina na interni dojel

II. NORMATIVNI OKVIRI

U okviru programskog cilja JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu će tokom 2026.godine donijeti sve propise koje se odnose na usklađivanje sa propisima na snazi donijetih na nivou Bosne i Hercegovine.

III. TEMATSKI DIO

Program rada za 2026.godinu predstavlja raspored po kojem će se aktivnosti izvoditi.

Provođenje Programa rada za 2026.godinu se odnosi na nastavak aktivnosti koje su započete 2025.godine, a koje će se usmjeriti na stvaranje što boljih uvjeta za pružanje zdravstvene zaštite pacijentima i to :

- a) Unapređenje kvaliteta rada i sigurnosti u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu;
- b) Unapređenje razvoja ljudskih resursa i informacionih tehnologija.
- c) Pružanje usluga CT dijagnostike
- d) Nabavka nove medicinske opreme
- e) Rekonstrukcija i sanacija odjela, službi

Pored ovoga, neophodno je i razvijanje Ustanove kroz realizaciju određenih projekata, saradnju sa nevladinim sektorom i drugim institucijama koje se bave zdravstvenom zaštitom.

Aktivnosti u 2025.godini

R/b	Naziv aktivnosti	Rok za izradu	Nosilac izrade	Organ koji razmatra materijal
1.	Izrada "Izveštaja o radu za 2025.godinu"	februar	Direktor / pravna služba	Upravni odbor, Resorno ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a
2.	Izrada financijskog izvještaja za 2025.godinu	februar	Direktor/šef računovodstva	Upravni odbor, Resorno ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a
3.	Izrada plana rada za 2026.godinu i Finansijskog plana rada za 2026	Februar	Direktor/pravna služba/šef računovodstva	Upravni odbor, Resorno ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a
4.	Podnošenje Izveštaja o radu za 2025.godinu, Izveštaja o finansijskom poslovanju za 2025.godinu i Plan rada i Finansijski plan za 2026.godinu	februar	Direktor / pravnik/šef računovodstva	Upravni odbor, Resorno ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a

Aktivnosti uprave Ustanove za 2026.godinu

R/b	Naziv aktivnosti	Rok za izradu	Nosilac izrade
1.	Saradnja sa Vladom Federacije BiH i resornim Federalnim ministarstvom zdravstva	kontinuirano	Direktor
2.	Saradnja sa resornim ministarstvom i Vladom USK-a	kontinuirano	Direktor
3.	Saradnja sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a	kontinuirano	Direktor
4.	Saradnja i koordinacija sa načelnicima općina Sanski Most i Ključ	kontinuirano	Direktor
5.	Saradnja i koordinacija sa Kantonalnom bolnicom Bihać, Dom zdravlja Sanski Most i Dom zdravlja Ključ	kontinuirano	Direktor
6.	Stručni seminari	januar/decembar	Doktori – medicinske sestre –tehničari i drugi uposlenici
7.	Edukativne radionice	januar/decembar	Doktori – medicinske sestre -tehničari

IV. KONTINUIRANE AKTIVNOSTI

U svrhu kvalitetne implementacije programskih ciljeva u toku 2026.godine JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu će provoditi kontinuirane aktivnosti kako u zdravstvenom tako i u nezdravstvenom sektoru kako slijedi:

I. Kontinuirane aktivnosti u 2026.godini zdravstvenog sektora

Planirani broj ležećih pacijenata u 2025. godini

Rb.	ODJEL	Ostvareno u 2025. godini	Planirano u 2025. godini
1	HIRURGIJA	561	600
2	GINEKOLOGIJA	125	130
3	RODILIŠTE	100	130
4	NOVOROĐENČAD	73	120
5	INTERNO	545	600
6	PEDIJARIJA	148	200
7	MAJKA PRATILJA	66	40
8	NEUROLOGIJA	238	200
9	PSIHIJARIJA	143	160
	UKUPNO	1.999	2.180

Planirani broj specijalističko – konsultativnih usluga u 2025. godini

Rb.	NAZIV	Ostvareno u 2025. godini	Planirano u 2026. godini
1	HIRURŠKA SPEC. AMBULANTA	6360	7.000
2	GINEKOLOŠKA SPEC. AMB.	5186	6.200
3	INTERNISTIČKA SPEC. AMB.	9190	11.000
4	PEDIJARIJA SPEC. AMB.	171	250
5	NEUROLOŠKA SPEC. AMB.	6886	6.000
6	OFTAMOLOŠKA SPEC. AMB.	19595	21.000
7	ORL SPEC. AMB.	2354	2.500
	UKUPNO	49.742	53.950

Planirani broj dijagnostički usluga u 2025. godini

Rb.	NAZIV	Ostvareno u 2025. godini	Planirano u 2026. godini
	RTG I ULTRAZVUČNA DIJAGOSTIKA	27451	34.000
	LABORATORIJA	47760	51.000
	TRANSFUZIJA	3151	3.500
	MIKROBIOLOGIJA	12352	13.500
	UKUPNO	90.714	102.000

II. Kontinuirane aktivnosti u 2026. godini ne zdravstvenog sektora

Odnosit će se na kvalitetniju organizaciju rada. Upravljanje i rukovođenje u 2026.godini zasnivat će se na Zakonu, Statutu, Pravilniku o radu, Pravilnikom sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka i drugim normativnim aktima.

Direktor će zajedno sa rukovodiocima službi pokrenuti izradu kako nedostajućih normativnih akata, tako i usklađivanje normativnih akata koje je potrebno uskladiti sa propisima koji su stupili na snagu u Federaciji BiH.

U okviru ovog programskog cilja JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu će tokom 2026.godine provoditi sljedeće zadatke :

- Vršiti stalno unapređenje kvaliteta pružanja zdravstvene zaštite sa posebnim aspektom na sigurnost pacijenata uvođenjem pisanih politika i procedura
- Praćenje novih trendova medicinske struke i rada i usklađivanje sa istim
- Raditi na akreditaciji organizacionih jedinica ustanove
- Provoditi planove specijalizacija zdravstvenih radnika kao i obavljati kontinuiranu edukaciju zaposlenih kroz različite vidove stručnog usavršavanja
- Vršiti kontrolu nad stručnim radom zdravstvenih radnika i saradnika
- Saradnja sa medijima sa ciljem kvalitetnije informisanosti javnosti o radu
- Saradnja sa nevladinim organizacijama u svim segmentima društvenog života, zaštite životne sredine, povećanje transparentnosti u radu, strukovnim udruženjima sa ciljem promicanja trajnih vrijednosti.
- Animiranje potencijalnih donatora.

V. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA:

S obzirom da se radi o prostorijama bolnice koje su Odlukom o osnivanju bolnice preneseni sa ZU Dom zdravlja Sanski Most na JZU Opću bolnicu u Sanskom Mostu, sanacijom i renoviranjem poboljšat će se uslovi boravka kako za pacijente tako i za radnike.

Nabavka nove medicinske opreme kao i završavanjem dotrajale medicine opreme, imat će i finansijski i nefinansijski efekat.

Ugovaranjem CT usluga sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona, povećat će finansijska sredstva koja Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a, doznačuje JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu kroz Ugovor.

Nefinansijski efekat jeste da građani Sanskog Mosta i Ključa više neće morati putovati van Sanskog Mosta da bi im se navedena usluga pružila.

Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika Bolnice.

Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge stavljajući mu na raspolaganje savremenu medicinsku opremu i visokoprofesionalno osoblje.

Broj: 01 -33 -228/26

Datum: 27.02.2026.godina

Dostaviti:

1.Vlada USK-a putem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike

2.U spis

3.a/a



Na osnovu člana 65.Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 46/10,75/13), člana 40.Statuta JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovana od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj:03-02-44-138/2026 od 09.02.2026.godine, na svojoj prvoj Sjednici privremenog saziva Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 27.2.2026.godine jednoglasno donosi sljedeću:

**ODLUKU
O USVAJANJU PLANA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2026.godinu**

Član 1.

Usvaja se Plan rada sa finansijskim planom JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2026.godinu.

Član 2.

Izveštaj iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-33-244/26

Datum:27.2.2026.godine



Predsjednik privremenog Upravnog odbora
JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Suada Hodžić

Suada Hodžić

JAVNA ZDAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Prijedorska 111, Sanski Most

Predmet : Finansijski plan rada za 2026.godinu

U prilogu se nalazi finansijski plan rada za 2026.godinu sa :

Prilog 1 : pregled ostvarenih prihoda za 2025. i planiranih prihoda za 2026.godinu

Prilog 2 : pregled ostvarenih rashoda za 2025. i planiranih rashoda za 2026.godinu

FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA JZU OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU ZA 2025.GOD.

Planirani prihodi u 2025.godini

Ostvareni prihodi u 2025.godini

Planirani prihodi za 2025.godinu

Rbr.	OPIS	PLAN 2025	OSTVARENO 2025	PLAN 2026	INDEX
1	2	3	4	5	6(5/4)
1.	Prihod od ZZO USK-a	5.087.922	4.669.209	5.300.000	113,51
2.	Prihod direktno naplaćeni od pacijenata	275.000	364.858	365.000	100,04
3.	Prihod po odlukama Fed.i Kant. Ministarstva i Vlade USK-a	352.000	250.895	350.000	139,50
4.	Prihod iz rezervi ZZO USK-a	180.000	500.000	0	0,00
5.	Prihod od dotacija općina S.Most	50.000	40.500	50.000	123,46
6.	Prihodi od donacija u stvarima i novcu	8.000	3.598	5.000	138,97
7.	Ostali finansijski prihodi	115.000	72.238	115.000	159,20
	UKUPNO PRIHODI	6.067.922	5.901.298	6.185.000	104,81

Prihodi za 2026.godinu su planirani na bazi :

Ugovora za pružanje usluga sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite

Planirano iz ugovora sa ZZO USK uključujući i usluge CT dijagnostike, palijative i drugih dodatnih programa.

Planirana sredstva od Vlade FBiH za restrukturiranje i finansijsku konsolidaciju oprihodovano za iznos amortizacije za nabavljenu opremu iz namjenskih sredstava.

Planirano granta u budžetu Općine Sanski Most

Planiranih sredstava za finansiranje rada Ustanove po odluci Ministarstva zdravstva, socijalne politike USK-a

Planirani rashodi u 2025.godini - ostvareni rashodi u 2025.godini
Planirani rashodi za 2026.godinu

Rbr.	OPIS	PLAN 2025	OSTVARENO 2025	PLAN 2026	INDEX
1	2	3	4	5	6(5/4)
1.	Materijalni troškovi	60.529	65.794	66.000	100,31
2.	Troškovi lijekova	280.000	281.535	290.000	103,01
3.	Medicinski i stomat. mater.RTG ,transfuz	17.000	12.862	13.000	101,07
4.	Laboratorijski materijal	76.150	57.613	60.000	104,14
5.	Troškovi kancelarijskog materijala	14.180	15.819	16.000	101,14
6.	Troškovi za održavanje čistoće	8.620	9.699	10.000	103,10
7.	Troškovi električne energije	60.520	96.823	100.000	103,28
8.	Troškovi ogrijevnog drveta i uglja	58.118	38.543	40.000	103,78
9.	Troškovi goriva	34.620	10.511	12.000	114,17
10.	Troškovi rezervnih dijelova	1.500	0	1.500	#####
11.	Troškovi otpisa sitnog inventara	11.000	20.107	20.000	99,47
12.	Troškovi otpisa auto-guma	1.000	950	1.600	168,42
13.	Plate radnika	4.520.000	4.536.735	4.695.000	103,49
14.	Dnevnice i troškovi službenog puta	3.000	2.230	2.500	112,11
15.	Naknade za topli obrok	48.200	77.243	80.000	103,57
16.	Naknade za prevoz radnika	32.000	24.762	25.000	100,96
17.	Otpremnina-odlazak u penziju	16.512	3.786	19.128	505,23
18.	Naknada plata -regres i pomoć po odluci	68.800	0	0	#DIV/0!
18.	Novčana pomoć - smrtni slučaj u porodici	8.256	33.795	10.000	29,59
19.	Naknade članovima UO i komisija	6.650	6.540	7.200	110,09
20.	Naknade po ugovoru vanjski suradnici	140.000	152.480	150.000	98,37
21.	Troškovi osiguranje pripravnika	0	0	0	#DIV/0!
22.	Transportne usluge	1.500	2.125	1.000	47,06
23.	Usluge održavanja opreme	70.000	41.910	45.000	107,37
24.	Usluge održavanja transportnih sredstava	0	4.127	0	0,00
25.	Troškovi usluga reklame i propagande	0	1.000	0	0,00
26.	Troškovi amortizacije	408.200	395.150	400.000	101,23
27.	Troškovi revizije finansijskih izvještaja	4.100	3.630	4.000	110,19
28.	Troškovi advokatskih i notarskih usluga	3.800	6.911	7.000	101,29
29.	Troškovi zdravstvenih usluga	15.000	17.189	18.000	104,72
30.	Troškovi zakupnina-objekti,stanovi	4.800	6.186	6.200	100,23
30.	Komunalne usluge voda	11.124	8.482	9.000	106,11
31.	Komunalne usluge smeće	5.820	5.760	6.000	104,17
32.	Troškovi stručnog usavršavanja	10.000	4.351	5.000	114,92
33.	Troškovi reprezentacije	2.500	90	100	111,11
34.	Troš. osiguranja imovine i zaposlenika	7.000	5.375	6.000	111,63
35.	Troškovi platnog prometa	3.500	3.016	3.500	116,05
36.	Poštanske i telefonske usluge	11.025	10.498	11.000	104,78
37.	Vodoprivredna naknada	13.255	13.333	13.500	101,25
37.	Naknada za objave konkursa,tendera isl.	7.600	9.494	9.500	100,06
38.	Nakn.za zašt.od prirodnih i drugih nesreća	13.255	13.333	13.255	99,41
39.	Administrativne takse	500	682	500	73,31
40.	Ostali troškovi-regist.vozila,tehni.pregl.	1.200	555	1.200	216,22
41.	Sudske presude po tužbama .žalbama	0	0	0	#DIV/0!
42.	Troškovi neproizvodnih usluga	1.500	1.022	1.500	146,77
	UKUPNI RASHODI	6.062.334	6.002.046	6.180.183	102,97

Rashodi za 2026.godinu su planirani na bazi :

- 1.Granskog kolektivnog ugovora u smislu povećanja ličnih primanja uposlenika zbog prijema; novih uposlenika , s planom za zadržavanja nivoa isplaćenihe plaća u 2025.godini koje su isplaćivane prema odredbama granskog kolektivnog ugovora uz korekciju za dio koji je rezultat Uredbe Vlade FBiH o najnižoj plaći za 2026.godinu u visini od 1.027,00 KM za uposlenike sa najnižim koeficijentom složenosti poslova.
Nije bilo moguće uplanirati eventualno povećanje ličnih primanja za ostale uposlenike kao rezultat primjene Uredbe Vlade,koja povlači za sobom potrebu usklađenja ličnih primanaja i za ostale zaposlene što će vjerovatno biti predmetom pregovora sindikata i Vlade u toku 2026.godine
- 2.Trošak angažovanih vanjskih suradnika - neke naknade su smanjene dok je kod nekih smanjen broj dolazaka ,ali će i dalje ovaj trošak biti u značajnom iznosu sve do momenta zasnivanja radnog odnosa sa novim ljekarima specijalistima potrebnih specijalizacija;
- 3.Određene vrste rashoda usljed stepena amortizacije i aktiviranja nove opeme i instrumenata će biti povećane,kao i troškovi održavanja sofisticiranije medicinske opreme(ct aparat,rtg , aparat,Cluk isl.)
- 4.Kretanje cijena i očekivan rast cijene lijekova,medicinskog potrošnog materijala,materijala za održavanje opreme i objekata će vjerovatno za rezultat imati uvećanje rashoda poslovanja iz tog segmenta.

Planirani rezultat poslovanja u 2025.godini
 Ostvareni rezultat poslovanja u 2025.godini
 Planirani rezultat poslovanja za 2026.godinu

	PLAN 2025	OSTVARENO 2025	PLAN 2026	INDEX
1	2	3	4	5(4/3)
Ukupno ostvareni i planirani prihodi	5.922.922	5.901.298	6.185.000	104,81
Ukupno ostvareni i planirani rashodi	6.062.334	6.002.047	6.180.183	102,97
DOBIT / GUBITAK	-139.412	-100.749	4.817	-4,78

Planirano je ostvarenje viška prihoda nad rashodima usljed parametara koji su pojašnjeni u djelu objašnjenja planiranih rashoda.

Menadžment ustanove će svojim aktivnostima pokušati plan ostvarenja pozitivnog poslovnog rezultata ostvariti na način da se finansiranje ustanove od strane domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja konačno ugovori na specifičan način kao što je i osnivanje i rad ustanove specifičan, kao i finansiranje ličnih primanja prema potpisanim kolektivnim ugovorima. Specifičnosti:

- **udaljenost od većih zdravstvenih ustanova
- **broj neosiguranih lica,
- **finansiranje od strane osnivača u vidu opremanja ustanove opremom i održavanje
- **rashoda u skladu sa zakonskim odredbama na obaveznim naknadama, atestima, redovnim i vanrednim servisima aparata isl.



Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH” broj 46/10,75/13), člana 40. Statuta JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, „Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovana od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj:03-02-44-138/2026 od 09.02.2026.godine, na svojoj prvoj Sjednici privremenog saziva Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 27.2.2026.godine jednoglasno donosi sljedeću:

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU DIREKTORA
JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2025.godinu**

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2025.godinu broj:01-33-225 /26 od 25.2.2026.godine.

Član 2.

Izvještaj iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-33-241/26
Datum 27.2.2026.godine



Predsjednik Privremenog Upravnog odbora
JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
Suada Hodžić

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU**
Prijedorska br.111, 79260 Sanski Most
Tel. +387 (0) 37 687-223
Fax.+387 (0) 37 689-266

**IZVJEŠTAJ
O RADU
DIREKTORA**

**JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
Opća bolnica u Sanskom Mostu
za period januar – decembar 2025. godine**

Sanski Most, februar, 2026.godina

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	3
2. Rezultati rada i poslovanja.....	3
3. Program financijske konsolidacije i/ili restrukturiranja	5
4. Planirane aktivnosti za naredni period.....	6

1. UVOD

Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, na sjednici održanoj dana 24.05.2022.godine, jednoglasno je donio odluku o imenovanju Prim dr med Mustafe Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, za vršioca dužnosti direktora, na period do tri mjeseca.

07.09.2022.godine Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovao je Prim dr med Mustafu Avdagić, specijalista opće hirurgije, subspecijalista abdominalne hirurgije, za direktora Ustanove na period od četiri godine i to od 08.09.2022.godine do 08.09.2026.godine.

2. REZULTATI RADA I POSLOVANJA

Tokom 2025.godine JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imala je imenovan Upravni odbor u tri saziva i to u sljedećim periodima:

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-51-7841/2024 od 20.12.2024.godine

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-51-408/25, od 08.4.2025.godine, na period do tri mjeseca.

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-51-770/2025, od 31.07.2025.godine, na period do tri mjeseca.

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-11490-64/2025, od 10.10.2025.godine, na period do tri mjeseca.

Osnovni segmenti (pravci) djelovanja direktora u 2025.godini bili su usmjereni da se iznađe rješenje i finansijski pomogne rad JZU opće bolnice u Sanskom Mostu, te smo se iz tog razloga tokom 2025.godine više puta obraćali Vladi Unsko-sanskog kantona, Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona, Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona da se iznađu finansijska sredstva, i da se JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, priznaju po dva tima za bolničke odjele a u skladu sa Pravilnikom o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama ("Službene novine FBiH 5/20").

Pružanje zdravstvenih usluga osiguranim licima je ugovoreno sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona, dok pružanje zdravstvenih usluga neosiguranim licima je u cijelosti na teret Ustanove.

S obzirom da se novac namjenjen zdravstvu raspoređuje upravo na osnovu broja osiguranih lica, ugovorena finansijska sredstva sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog

kantona nisu dovoljna ni da se podmire plaće zaposlenika, a da ne govorimo o materijalnim troškovima, gdje se najveći dio troškova odnosi na lijekove, medicinski potrošni materijal, sanitetski materijal, električnu energiju, ogrijevno drvo, te ostali materijal i sitni inventar neophodan za normalno funkcionisanje ustanove.

Finansijske potrebe Ustanove su mnogo veće od raspoloživih sredstava.

- JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je 2025.godinu okončala sa negativnim finansijskim rezultatom.
- Iako je ukupan iznos sredstava ugovorenih sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona nedostatan, pružena je adekvatna zdravstvena zaštita, odnosno blagovremena i kvalitetna usluga svim našim pacijentima.
- Nije utvrđen niti jedan slučaj korupcije u JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu;
- Iz vlastitih sredstava obezbjeđeno je grijanje;
- Izvršena opravka i osposobljavanje opreme;
- Tokom 2025.godine redovno se vršila dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija;
- Tokom 2025.godine izvršeno je licenciranje postojećih aparata, verifikacija mjerila, kontrola emisije zraka, ljekarski i sanitari pregledi zaposlenika, upustva i naredbe nadležnih resornih ministarstava rješavana su u skladu sa propisima;
- U skladu sa Planom upravljanja medicinskim otpadom Ustanova je zaključila ugovor sa nadležnom firmom o postupanju sa otpadom, te se vrši kontinuirana obuka zaposlenika i nadzor nad poslovima odlaganja medicinskog otpada;
- Napravljeni su prioriteti u pogledu nabavke neophodne medicinske opreme kako bi proširili pružanje medicinskih usluga.

Tokom 2025.godine u JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu kupljena je slijedeća oprema

1. Nabavljen je bihemijski aparat
2. Nabavljen je hematološki aparat

Ustanova posvećuje pažnju stalnom stručnom usavršavanju radnika kroz edukacije i druga stručna predavanja.

Zaposleni predstavljaju najvažniji resurs u kreiranju vrijednosti rada u Ustanovi.

Stručna tijela rade u punom kapacitetu i svojim radom doprinose unapređenju Ustanove.

JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu je u 2025.godini na obavljanje pripravničkog staža, u svojstvu volontera primila 4 pripravnika – volontera.

Školske 2015/2016.godine godine u sastavu Mješovite srednje škole Sanski Most uveden je smjer medicinska sestra – tehničar, te smo uspostavili uspješnu saradnju oko obrazovanja budućih medicinskih – sestara tehničara, odnosno medicinskog kadra koji je neophodan za sam rad Ustanove.

3. PROGRAM FINANCIJSKE KONSOLIDACIJE I/ILI RESTRUKTURIRANJA

Kao podrška u procesu restrukturiranja i sanacije zdravstvenih ustanova, Vlada Federacije BiH će za tu svrhu za JZU Opću bolnicu u Sanskom Mostu izdvojiti iznos od 3.500.000,00 KM.

Sredstva za realizaciju Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu uključuju finansijska sredstva utvrđena Zakonom o finansijskoj konsolidaciji i restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/22), za JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu u ukupnom iznosu od 3.500.000,00 KM, sa dinamikom isplate u naredne tri godine, a u skladu sa Odlukom o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – transfer za sanaciju zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH", utvrđenih budžetom Federacije BiH za 2022.godinu Federalnom ministarstvu zdravstva ("Službene novine FBiH", broj 55/22), raspoloživa sredstva za 2022.godinu u iznosu od 1.166.666,00 KM ("Službene novine FBiH", broj 55/22).

Programom finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu predviđeno je izmirenje dospjelih obaveza na dan 31.12.2021.godine u iznosu od 61.757,06 KM.

Preostali iznos od 3.438.243,00 KM raspoređen je po godinama za nabavku nove medicinske opreme, kao i završavanje dotrajale medicinske opreme, edukaciju kadra kroz specijalizacije, zatim predviđena je rekonstrukcija i sanacija odjela, službi i pomoćnih prostorija.

Vlada Unsko – saskog kantona će akumulirani gubitak, koji na dan 31.12.2021.godine iznosi 1.763.359,00 KM, sanirati u narednih pet godina od dana donošenja odluke i usvajanja Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturiranja JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Također, Vlada Unsko – saskog kantona će u svrhu edukacije kadra, odnosno specijalizacije, u narednih pet godina, JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu doznačiti iznos od 100.000,00 KM za svaku godinu, ukupno 500.000,00 KM.

Za 2025.godinu sredstva doznačena od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine utrošena su za:

- Nabavka stolarije za potrebe JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
- Nabavka automobila za potrebe JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu
- Nabavka biohemiskog aparata
- Nabavka hematološkog aparata
- Nabavka radnih uniformi
- Zamjena sanacija krova na JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu
- Nabavka i uzgradnja Alu roletni

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti i poslove direktora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu kako u izvještajnom periodu tako i u 2026.godini će izvršavati u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima, a u svrhu unapređenja poslovanja, povećanja zadovoljstva pacijenata, radnika i ostalih interesnih skupina.

Menadžment ustanove će i dalje poduzimati mjere i aktivnosti za poboljšanje rada Ustanove.

I u narednom periodu direktor će preduzimati sve aktivnosti u cilju povećanja finansijskih sredstava JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu.

Napominjem da pored gore navedenih aktivnosti direktor je obavljao i redovne poslove kao doktor specijalista opće hirurgije, subspecijslista abdominalne hirurgije u JZU Općoj bolnici u Sanskom Mostu.

Broj protokola : 01-33-225/26

Datum : 25.02.2026.godine



Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 46/10, 75/13), člana 40. Statuta JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Opća bolnica u Sanskom Mostu, imenovana od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, Rješenjem broj: 03-02-44-138/2026 od 09.02.2026. godine, na svojoj prvoj Sjednici privremenog saziva Upravnog odbora, JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održanoj dana 27.2.2026. godine jednoglasno donosi sljedeću:

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU UPRAVNOG ODBORA
JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2025. godinu**

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Upravnog odbora JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu za 2025. godinu.

Član 2.

Izvještaj iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-33-242 /26
Datum: 27.2.2026. godine



Predsjednik privremenog Upravnog odbora
JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu
Suada Hodžić

Suada Hodžić

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
OPĆA BOLNICA U SANSKOM MOSTU
Prijedorska br.111, 79260 Sanski Most
Tel. +387 (0) 37 687-223
Fax.+387 (0) 37 689-266

**IZVJEŠTAJ
O RADU
UPRAVNOG ODBORA**

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
Opća bolnica u Sanskom Mostu
za period januar – decembar 2025. godine

Sanski Most, februar 2026.godina

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. SADRŽAJ SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	4
2.1. PRVA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	4
2.2. DRUGA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	4
2.3. TREĆA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	5
2.4. ČRTVRTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	6
2.5. PETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	6
2.6. ŠESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	7
2.7. SEDMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	7
2.8. OSMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA.....	8

1. UVOD

Tokom 2025.godine JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imala je imenovan Upravni odbor u četiri saziva i to u slijedećim periodima:

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-51-7841/2024 od 20.12.2024.godine

1. Damir Cerić, predsjednik
2. Aiman Sawanda, član
3. Nerma Šarčević, član
4. Dunja Džafić, član
5. Admir Temimović, član

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-51-408/25, od 08.4.2025.godine, na period do tri mjeseca.

1. Damir Cerić, predsjednik
2. Aiman Sawanda, član
3. Nerma Šarčević, član
4. Dunja Džafić, član
5. Admir Temimović, član

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-51-770/2025, od 31.07.2025.godine, na period do tri mjeseca.

1. Damir Cerić, predsjednik
2. Aiman Sawanda, član
3. Admira Krupić, član
4. Duna Džafić, član
5. Arnes Hodžić, član

Privremeni Upravni odbor JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu imenovan je Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-11490-64/2025, od 10.10.2025.godine, na period do tri mjeseca.

1. Suada Hodžić-predsjednik
2. Menusr Islamović, član
3. Devla Kamber, član
4. Esma Tatarević, član
5. Aiman Sawanda, član

2. SADRŽAJ SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

2.1.PRVA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025 .GODINI

96.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu, održana dana 27.2.2025.godine .

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice
2. Godišnji obračun za 2024. godinu.
3. Usvajanje IV kvartala izvješća o realizaciji programa financijske konsolidacije FbiH za period 01.10.2024.– 31.12.2024. godine.
4. Usvajanje izvještaja o radu direktora za 2024. godinu
5. Rješenje godišnjeg odmora direktora Opće bolnice
6. Zakup stana za anesteziologe.
7. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD.1. Jednoglasno usvojen Zapisnik sa prethodne sjednice.

AD.2. Na drugu tačku dnevnog reda koja se odnosi na godišnji obračun za 2024. godinu pozvan šef računovodstva gosp. Talić Zijad koji je detaljno upoznao članove upravnog odbora o istom. Članovi upravnog odbora nisu imali pitanja za godišnji obračun za 2024. godinu te je isti jednoglasno usvojen.

AD.3. Jednoglasno usvojen kvartalni izvještaj, pitanja nije bilo.

AD.4. Nakon što je gđa. Sarčević Nerma ujedno i član upravnog odbora prezentirala izvještaj o radu direktora za 2024. godinu koji nije mogao prisustvovati iz opravdanih razloga (sastanak u zavodu zdravstvenog osiguranja) isti je jednoglasno usvojen.

AD.5. Jednoglasno usvojeno rješenje godišnjeg odmora za direktora Opće bolnice u Sanskom Mostu.

AD.6. Zakup stana anesteziologe jednoglasno usvojen.

AD.7. Nije bilo pitanja pod tačom razno.

2.2.DRUGA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025.GODINI

97.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 14.03.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice
2. Izmjena sistematizacije Opće bolnice u Sanskom Mostu.
3. Usvajanje izvještaja o financijskom poslovanju za 2024. godinu
4. Usvajanje izvještaja o radu za 2024. godinu
5. Usvajanje izvještaja o radu upravnog odbora za 2024. Godinu
6. Usvajanje plana rada za 2025. godinu Opće bolnice u Sanskom Mostu
7. Odluka o imenovanju etičkog komiteta Opće bolnice u Sanskom Mostu
8. Odluka o imenovanju komisije za lijekove
9. Razno

AD.1. Jednoglasno usvojen Zapisnik sa prethodne sjednice.

AD.2. Na drugu tačku dnevnog reda koja se odnosi na izmjenu sistematizacije Opće bolnice u Sanskom Mostu glavni medicinar bolnice Cerić Damir detaljno je upoznao članove upravnog odbora o izmjenama i dopuni sistematizacije. Članovi upravnog odbora nisu imali pitanja te je Izmjena sistematizacije Opće bolnice u Sanskom Mostu.

AD.3. Jednoglasno usvojen izvještaja o finansijskom poslovanju za 2024. godinu..

AD.4. Jednoglasno usvojen izvještaja o radu za 2024. godinu

AD.5. Jednoglasno usvojen izvještaja o radu upravnog odbora za 2024. Godinu

AD.6. Jednoglasno usvojen plan rada za 2025. godinu Opće bolnice u Sanskom Mostu.

AD.7. Jednoglasno usvojena odluka o imenovanju etičkog komiteta Opće bolnice u Sanskom Mostu.

AD.8. Jednoglasno usvojena odluka o imenovanju komisije za lijekove.

AD.9. Pod tačkom razno članovi upravnog odbora su jednoglasno usvojili odluku o utrošku sredstava iz programa konsolidacije naznačenih od Ministarstva zdravstva i socijalne politike USK-a u iznosu od 400.00,00KM.

2.3.TREĆA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025.GODINI

98.sjednice Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu (treće privremenog saziva Upravnog odbora), održane dana 29.05.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje IV kvartala izvješća o realizaciji programa finansijske konsolidacije F BiH za period 01.01.2025.– 31.03.2025. godine.
2. Mjenica – Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a 150.001,50 KM
3. Izmjena plana javnih nabavki
4. Ugovor ljekara specijalista Neurologije.
5. Razno

Zaključak :

AD.1. Jednoglasno usvojen kvartalni izvještaj za period od 01.01.2025 godine. do 31.03.2025. godine, pitanja nije bilo.

AD.2. Jednoglasno usvojena Mjenica – Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a od 150.001,50KM

AD.3. Jednoglasno usvojena izmjena plana javnih nabavki.

AD.4. Jednoglasno usvojena novčana naknada za specijalistu Neurologije od 200KM.

AD.5. Pod tačkom razno predsjednik sindikata dr. Mušinović Adina je postavila upit za uniforme za radnike, regres i jednokratnu pomoć. Predsjednik Upravnog odbora Cerić Damir je odgovorio da je u toku raspisivanje tendera za uniforme radnika, a članovi Upravnog odbora su kazali da ukoliko bude financijskih sredstava regres i jednokratna pomoć se planiraju isplatiti.

2.4.ČETVRTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025.GODINI

99.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 30.5.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice
2. Pravilnik o korištenju službenih telefona.
3. Pravilnik o korištenju službnih vozila.
4. Razno

AD.1. Jednoglasno usvojen Zapisnik sa prethodne sjednice.

AD.2. Jednoglasno usvojen Pravilnik o korištenju službenih telefona.

AD.3. Jednoglasno usvojen Pravilnik o korištenju službnih vozila.

AD.4. Nije bilo pitanja pod tačkom razno.

2.5.PETA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025.GODINI

100.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu održana dana 7.7.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice
2. Usvajanje II kvartala izvješća o realizaciji programa financijske konsolidacije FBiH za period 01.04.2025.– 30.06.2025. godine.
3. Licitacija, prodaja automobila i stari peći.
4. Saglasnost za angažovanje doktora specijaliste ortopedije i urologije.
5. Razno

AD.1. Jednoglasno usvojen Zapisnik sa prethodne sjednice.

AD.2. Jednoglasno usvojen II kvartal izvješća o realizaciji programa financijske konsolidacije FBiH za period 01.04.2025 – 30.06.2025. godine

AD.3. Jednoglasno usvojen prijedlog za licitaciju, prodaju automobila i stari peći.

AD.4. Jednoglasno usvojena suglasnost za angažovanje doktora specijaliste ortopedije i urologije.

AD.5. Nije bilo pitanja pod tačkom razno.

2.6.ŠESTA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025.GODINI

101.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu), održana dana 7.8.2025.godine.

Dnevni red:

1. Izmjena pravilnika o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, broj 01-33-667/24 od 22.07.2004. godine.
2. Razno

Zaključak:

AD.1. Jednoglasno usvojena Izmjena pravilnika o radu JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu, broj 01- 33-667/24 od 22.07.2004. godine.

AD.2. Nije bilo pitanja pod tačkom razno

2.7.SEDMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025.GODINI

102.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu), održana dana 26.9.2025.godine.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice
2. Utvrđivanje cijene CT pretrage za neosigurana lica i strane osiguranike
3. Razno

Zaključak:

1. **AD.1.** Jednoglasno utvrđene cijene CT pretrage za neosigurana lica i strane osiguranike, koje je predložio član upravnog odbora Sawanda Aiman. Neosigurana lica 200KM bez kontrasta i 250KM sa kontrastom. Strani osiguranici 300KM bez kontrasta i 350KM sa kontrastom.

2. **AD.2.** Nije bilo pitanja pod tačkom razno.

2.8.OSMA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA U 2025.GODINI

103.sjednica Upravnog odbora JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu), održana dana 31.10.2025.godine.

Dnevni red:

1. Kvartalno izvješće o realizaciji programa financijske konsolidacije i/ili restrukturiranja i namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za period 01.07.2025.-30.09.2025.godine.,
2. Zahtjev Prim.dr.Harambašić Aida spec.ORL,
3. Razno.

Zaključak:

AD1

1. Kvartalno izvješće o realizaciji programa financijske konsolidacije i/ili restrukturiranja i namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za period 01.07.2025.-30.09.2025.godine.

Talić Zijad šef službe za ekonsomko-finansijske poslove upoznao je članove Upravnog odbora o sadržaju i načinu izrade Kvartalnog izvješća o realizaciji programa financijske konsolidacije i/ili restrukturiranja i namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za period 01.07.2025.-30.09.2025.godine.

U diskusiji povodom ove tačke su učestvovali: Sawanda Aiman i Islamović Mensur. Nakon provedene diskusije Gosp.Islamović je prvu taču dnevnog reda dao na glasanje, te je prva tačka dnevnog reda sa 4 glasa ZA jednoglasno usvojena.

AD2.

- 2.Zahtjev Prim.dr.Harambašić Aida spec.ORL.

Talić Zijad upoznao je prisutne o sadržaju zahtjeva imenovane i o mogućnostima povećanja naknade i putnog troška.

Prijedlog Talić Zijada povodom ovog zahtjeva je da se Prim.dr.med.Aidi Harambašić,spec.ORL poveća naknada na 140 KM, a da prevoz ostane isti ili da se poveća naknada na 135KM po dolasku i da prevoz iznosi 100KM jednokratno.

S obzirom da nije bilo više prijedloga, jednoglasno je sa 4 glasa ZA usvojen prijedlog da se prim.dr.Harambašić Aidi spec.ORL. isplati 135KM naknada po dolasku i 100 KM jednokratno za troškove prevoza.

AD3.

- 3.Razno.

Pod tačkom razno naglašen je prijedlog Upravnog odbora da Uprava JZU Opće bolnice u Sanskom Mostu dostavi akt u kojem se navode konkretni problemi s kojima se susreće Opća bolnica, a koji bi članovi Upravnog odbora preko svojim političkih predstavnika mogli pokušati riješiti.

Broj :01-33-226/26
Datum : 25.2.2026.godina.

Dostaviti:
1.Vlada USK-a putem Ministarstva zdravstva,
rada i socijalne politike
2.u spis
3.a/a



